



Nom de l'association :

.....

DOSSIER de DEMANDE de SUBVENTION et de SOUTIEN

**Associations culturelles, de loisirs, sociales, de
santé, scolaires, environnementales....**

Année 2023

Pour tout renseignement(s) n'hésitez pas à
prendre contact avec :

Toute demande de subvention doit être
transmise impérativement par courrier

avant le 11 septembre 2022 à :

Madame la Maire
Direction de l'action culturelle
Place de la République
45400 Fleury-les-Aubrais

Ou par courriel sur le site Internet de la Ville

Hervé Abraham

Référent des associations culturelles

Tel : 02 38 83 29 68

herve.abraham@ville-fleurylesaubrais.fr

Sophie Siméau

Référente des associations éducatives

Tel : 02 38 71 93 62

Sophie.simeau@ville-fleurylesaubrais.fr

Corinne Bontant

Référente des associations sociales et de
santé

Tel : 02 38 71 93 28

Corinne.bontant@ville-fleurylesaubrais.fr

CADRE RESERVE AU SERVICE

Date d'arrivée :

Demande de précision / complément / document :

Dossier complet : OUI NON

Présentation de l'association

↘ Nom statutaire de l'Association demandeuse :

↘ SIRET (si au moins un salarié) :

↘ Objet de l'Association (Journal Officiel) :

.....
.....
.....

↘ Adresse du siège social :

.....
.....

↘ Déclaration en Préfecture : Le à n°

↘ Votre association dispose t-elle d'un expert comptable ? Non Oui (en ce cas, préciser ses coordonnées)

.....

↘ Votre association a-t-elle un (ou des) vérificateur(s) aux comptes ? Non Oui (en ce cas, préciser ses coordonnées)

.....
.....

↘ Votre association a-t-elle un (ou des) commissaire(s) aux comptes* ? Non Oui (en ce cas, préciser ses coordonnées)

.....
.....

↘ Date de votre dernière assemblée générale :

n'oubliez pas de joindre le rapport présenté lors de votre assemblée générale

↳ Composition du Bureau

Nom	Prénom	Téléphone	Courriel
Président			
Vice-Président			
Trésorier			
Trésorier adjoint			
Secrétaire			
Secrétaire adjoint			
Autres			

↳ Personne à contacter en cas de problème sur le dossier M. /Mme

tél : @ :

↳ Informations générales

↳ Nombre d'adhérents à jour de leur cotisation des années 2021 et 2022 :

Veuillez renseigner le tableau suivant :

catégories	Fleurysois				Non Fleurysois				Total
	2021		2022		2021		2022		
	Garçons	Filles	Garçons	Filles	Garçons	Filles	Garçons	Filles	
< 25 ans									
> 25 ans									
sous-total									
Total									

Fiche d'informations

↳ Informations concernant les ressources humaines

Votre association dispose-t-elle de salarié(s) et/ou d'un apprenti ? Oui Non

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé :

Si oui, veuillez remplir le tableau suivant :

Nom	Prénom	Fonction	Statut (CDI, CDD, ...)	Diplôme(s)*	temps travaillé
-----	--------	----------	---------------------------	-------------	-----------------

* Indiquer si le salarié est titulaire d'un Diplôme d'État (pour la danse) ou tout autre diplôme permettant d'enseigner une discipline contre rémunération.

Nombre de bénévoles :

(personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)

↳ Votre association bénéficie-t-elle de locaux ou créneaux d'utilisation dans des salles municipales ?

Non Oui (en ce cas, préciser dans quelles locaux et sur quels créneaux)

Michelet Les Vergers Espace associatif Autre salle (à préciser) :

Créneaux d'utilisation (jours et heures) :

.....
.....
.....
.....

Fiche d'informations

↳ Informations concernant les actions en direction des jeunes

Votre association organise-t-elle des actions en direction des moins de 25 ans ? Intègre-t-elle des membres de moins de 25 ans ? Oui Non

Quel type d'action ?

Concernant combien de moins de 25 ans ?

↳ Informations concernant l'implication dans la vie locale

Votre association a-t-elle participé à une manifestation municipale ou a-t-elle organisé une manifestation ouverte à tous Oui Non

Si oui, veuillez renseigner le tableau ci-dessous :

dates	événements

↳ Informations concernant l'implication dans le domaine du lien social

Votre association a-t-elle organisé une (ou plusieurs) action(s) ou manifestation(s) à destination des familles ou dans les quartiers prioritaires (projet intergénérationnel, à destination des personnes en situation de handicap, des familles en difficulté,) ? Oui Non

Si oui veuillez renseigner le tableau ci-dessous :

dates	événements

Manifestation à subvention spécifique

**n'oubliez pas de joindre à cette demande spécifique un budget prévisionnel*

↳ Manifestation spécifique*

↳ Votre association souhaite t-elle organiser une manifestation spécifique ?

Non

Oui

↳ Dénomination de la manifestation :

↳ Date(s) de la manifestation(s) :

↳ Objectif de cette manifestation spécifique :

.....
.....

↳ Quel public sera touché par cette manifestation spécifique ?

.....
.....

↳ Quel retour d'image pour la ville?

.....
.....

Montant de la subvention sollicitée auprès de la ville pour cette
manifestation spécifique ?

€

* par exemple : journées du patrimoine, anniversaires d'événements, de personnalités...

Demande de prestations municipales

(Préciser pour chaque demande la date, le lieu, la manifestation concernée ...)

Prêt de matériel (sono, praticables, plantes...)

↘ Dénomination de la manifestation :

↘ Date(s) de la manifestation(s) :

↘ Matériel demandé :

Transport de matériel

↘ Dénomination de la manifestation :

↘ Date(s) de la manifestation(s) :

↘ Lieu :

↘ Matériel à transporter :

Mise à disposition de salles (autres que La Passerelle)

↘ Dénomination de la manifestation :

↘ Date(s) de la manifestation(s) :

↘ Salle(s) demandée(s) :

(Ne pas oublier de faire la réservation auprès du service des salles municipales)

Mise à disposition de salles à La Passerelle pour la période de septembre 2023 à juin 2024

↘ Dénomination de la manifestation :

↘ Date(s) souhaitée pour la manifestation(s) :

↘ Salle(s) demandée(s) :

Attestation sur l'honneur

↳ Je soussigné-e (NOM PRENOM)

Responsable légal de l'association

- ↳ certifie avoir fournis les documents demandés.
- ↳ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.
- ↳ certifie que le Bureau a approuvé cette demande, ainsi que le projet pour lequel elle est formulée.
- ↳ certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- ↳ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- ↳ certifie avoir pris connaissance de l'article L 1611.4 du Code Général des Collectivités territoriales qui donne à la Mairie de Fleury-les-Aubrais un pouvoir de contrôle sur notre association, et engage notre association à rendre compte de l'exécution du ou des projets financés.
- ↳ précise que cette subvention, si elle est accordée, **sera versée sur le compte du RIB joint.**

Demande :

↳ Subvention municipale pour le fonctionnement général de l'association	€
↳ Subvention municipale pour les manifestations ou projets à caractère exceptionnel	€
TOTAL subvention demandée à la Ville de Fleury-les-Aubrais pour l'année 2023 :	€
↳ Pourcentage du montant de la subvention demandée par rapport au budget de fonctionnement annuel de l'association	%

ATTESTATION CONFORME AUX CHIFFRES DE L'ANNEXE 3

Fait le àSignature du (de la) Président (e)
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Annexe 1

Bilan Financier

Saison culturelle 2021/2022

Année civile 2021

ACTIF		PASSIF	
Solde négatif / Résultats cumulés années antérieures		Solde positif / Résultats cumulés des années antérieures	
Solde négatif / Résultat de l'exercice		Solde positif / Résultat de l'exercice	
Stocks		Autres	
SOLDE BANQUE (1)			
PLACEMENTS			
CAISSE			
Autres			
Total Actif		Total Passif	

(1) Joindre le(s) dernier(s) relevé(s) de compte bancaire de l'exercice clos correspondant au solde de banque (voir point 3-3 page 4 de la notice explicative de demande de subvention).

« OBSERVATION : LE TOTAL DE L'ACTIF DOIT ÊTRE ÉGAL AU TOTAL DU PASSIF. »

↘ Approuvé le :

↘ Le (la) Président(e) de l'association :

M/Mme

↘ Le (la) Trésorier(e) de l'association :

M/Mme.....

Annexe 2

Compte de résultat du dernier exercice clos

Saison culturelle 2021/2022

Année civile 2021

Résultat cumulé des saisons précédentes (report à nouveau)			
Solde négatif		Solde positif	
Dépenses		Recettes	
60 - Achats	Total en € (1)	70 - Ventes	Total en € (1)
Fournitures non stockables (eau, électricité, ...)		Ventes de billets d'entrées	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Ventes de spectacles	
Fournitures administratives		Autre (préciser)	
Achat pour buvette, pot d'après manifestation, réception		Autre (préciser)	
Achat d'habillement		Vente de buvette	
Achat de matériel		Vente de matériel	
Achat autre (préciser)		Vente autre (préciser)	
Total compte 60 – Achats		Total compte 70 – Ventes	
61 - services extérieurs		74 - Subventions	
Locations immobilières et mobilières		Ville de Fleury Les Aubrais (fonctionnement)	
Entretien et réparations		Ville de Fleury Les Aubrais (événement)	
Assurances		Fonds Européens	
Documentation, abonnement revues			
Autre (préciser)		Région Centre Val de Loire	
Total compte 61 - services extérieurs		Conseil départemental du Loiret	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Formations		Autres communes (préciser)	
Publicité, publications		CNASEA (emplois aidés)	
Frais bancaires		CAP ASSO (emploi aidés)	
Frais postaux, téléphone et internet			
Frais de déplacement		Organisme sociaux	
Frais d'hébergement		Partenaires privés – Mécénat	
		Autre (préciser)	
Autre (préciser)			
Total compte 62 - Autres services extérieurs		Total compte 74 – Subventions	

63 - Impôts et taxes			
Autre (préciser)			
64 - Charges de personnels			
Rémunérations des personnels techniques (feuille de paie ou chèque associatif)			
Rémunérations des personnels administratifs (feuille de paie ou chèque associatif)			
Charges sociales des personnels techniques			
Charges sociales des personnels administratifs			
Total compte 64 – charges de personnels			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Achats		Cotisations (adhésions)	
Droits d'auteurs (SACEM, SPRE, ...)		Participation aux activités	
Affiliations, Engagements		Autre (préciser)	
Dons et aides accordées			
Total compte 65 – Autres charges de gestion courantes		Total compte 75 – Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
Intérêts		Intérêts sur livrets et placements	
Autres (remboursement du capital)		Produits financiers divers	
Total compte 66 – Charges financières		Total compte 76 – Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
Pénalités, amendes		Dons encaissés	
Autre (préciser)		Produits exceptionnels divers	
Total compte 67 – charges exceptionnelles		Total compte 77 – Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, provisions et engagements	
Amortissements, provisions		Reprise sur amortissements et provisions	
Total compte 68 – Dotations		Total compte 78 – Reprises sur amortissements	
Sous-total des dépenses		Sous-total des recettes	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations *		Prestations en nature	
Bénévolat		Bénévolat	
Total compte 86 – Emploi des contributions		Total compte 87 – Contributions volontaires	
Dépenses total		Recettes total	

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

* prendre contact avec le département de l'action culturelle pour les éléments chiffrés

Signatures précédées de la mention « lu et approuvé »

∨ Le (la) Président(e) de l'association :
M/Mme ...

∨ Le (la) Trésorier(e) de l'association :
M/Mme.....

Annexe 3

Prévisionnel

Saison culturelle 2022/2023

Année civile 2023

Dépenses		Recettes	
60 - Achats	Total en € (1)	70 - Ventes	Total en € (1)
Fournitures non stockables (eau, électricité, ...)		Ventes de billets d'entrées	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Manifestations	
Fournitures administratives		Autre (préciser)	
Achat pour buvette, pot d'après manifestation, réception		Autre (préciser)	
Achat d'habillement		Vente de buvette	
Achat de matériel		Vente de matériel	
		Vente autre (préciser)	
Total compte 60 – Achats		Total compte 70 – Ventes	
61 - services extérieurs		74 – Subventions demandées	
Locations immobilières et mobilières		Ville de Fleury les Aubrais (fonctionnement)	
Entretien et réparations		Ville de Fleury les Aubrais (événement)	
Assurances		Fonds Européens	
Documentation, abonnement revues			
Autre (préciser)		Région Centre Val de Loire	
Total compte 61 – services extérieurs		Département du Loiret	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations d'intermédiaire et honoraires			
Formations		Autres communes (préciser)	
Publicité, publications		CNASEA (emplois aidés)	
Frais bancaires		CAP ASSO (emploi aidés)	
Frais postaux, téléphone et internet			
Frais de déplacement		Organisme sociaux	
Frais d'hébergement		Partenaires privés – Mécénat	
		Autre (préciser)	
Autre (préciser)			
Total compte 62 – Autres services extérieurs		Total compte 74 – Subventions	

63 - Impôts et taxes			
Autre (préciser)			
64 - Charges de personnels			
Rémunérations des personnels techniques (feuille de paie ou chèque associatif)			
Rémunérations des personnels administratifs (feuille de paie ou chèque associatif)			
Charges sociales des personnels techniques			
Charges sociales des personnels administratifs			
Total compte 64 – charges de personnels			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Achats		Cotisations (adhésions)	
Droits d'auteurs (SACEM, SPRE, ...)		Participation aux activités	
Affiliations, Engagements		Autre (préciser)	
Dons et aides accordées			
Total compte 65 – Autres charges de gestion courantes		Total compte 75 – Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
Intérêts		Intérêts sur livrets et placements	
Autres (remboursement du capital)		Produits financiers divers	
Total compte 66 – Charges financières		Total compte 76 – Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
Pénalités, amendes		Dons encaissés	
Autre (préciser)		Produits exceptionnels divers	
Total compte 67 – charges exceptionnelles		Total compte 77 – Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, provisions et engagements	
Amortissements, provisions		Reprise sur amortissements et provisions	
Total compte 68 – Dotations		Total compte 78 – Reprises sur amortissements	
Sous-total des dépenses		Sous-total des recettes	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations *		Prestations en nature	
Bénévolat		Bénévolat	
Total compte 86 – Emploi des contributions		Total compte 87 – Contributions volontaires	
Dépenses total		Recettes total	

* prendre contact avec la direction de l'action culturelle pour les éléments chiffrés
(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Signatures précédées de la mention « lu et approuvé »

∟ Le (la) Président(e) de l'association :
M/Mme

∟ Le (la) Trésorier(e) de l'association :
M/Mme.....