**PROTOCOLE D'ACCORD TRANSACTIONNEL**
(7 pages)

ENTRE, d'une part :

**1/ La commune de FLEURY-LES-AUBRAIS**, Collectivité territoriale, personne morale de droit public située dans le département du Loiret, dont l'adresse est à FLEURY-LES-AUBRAIS (45400), Place de la République, identifiée au SIREN sous le numéro 214 501 470, représentée par son maire en exercice, dument habilité par délibération du conseil municipal du….

Ci-après dénommée « la Commune »

ET, d'autre part :

**2 / Le syndicat des copropriétaires de la résidence du parc de Longuève**, représenté par son syndic, la SASU CREDIT AGRICOLE CENTRE LOIRE COPRO (COTOIT), dont le siège est situé : 14, Boulevard Rocheplatte 45000 ORLEANS, dûment habilitée par décision de l'assemblée générale des copropriétaires en date du …

Ci-après dénommée « le Syndicat»

Ci-après ensemble dénommées « les Parties »

**Les pages de la convention devront être paraphées par les deux Parties**

## IL A ETE PREALABLEMENT RAPPELE CE QUI SUIT

Par acte authentique du 23 décembre 2014, la SARL XAINTRAILLES a acquis auprès de la SA PARC le site de l'ancienne clinique de la Présentation, sis 64B rue des Fossés à Fleury-les-Aubrais, afin d'y réaliser une opération de promotion immobilière.

S'agissant de cet ensemble foncier et immobilier, à la demande de la SARL XAINTRAILLES, il a été dressé par Maître DUPUY DENUS, notaire, le 28 décembre 2015, par acte authentique publié au fichier immobilier :

- un état descriptif de division en volumes (EDDV) ;
- un cahier des charges et servitudes ;
- les statuts d'une association syndicale libre (ASL) avec adhésion obligatoire des propriétaires des volumes n°1 et n°2.

L'EDDV a défini trois volumes :

- volume n°1 : un bâtiment composé de logements privés, et leurs places de stationnement ;
- volume n°2 : un bâtiment à usage de bureaux, un parking extérieur, et un local vélo ;
- volume n°3 : un local technique situé en rez-de-jardin avec accès par un escalier en rez-de-chaussée. Il abrite la chaufferie desservant les volumes n°1 et n°2. La chaufferie est composée d'un réseau primaire de chauffage urbain qui relève de la compétence d'ORLEANS METROPOLE et de trois réseaux secondaires desservant : la Ville de Fleury-les-Aubrais, la Maison de santé, et la Copropriété de la résidence du parc de Longuève.

Le cahier des charges et des servitudes a un double objet :
- déterminer les servitudes et charges auxquelles seront soumis les trois volumes ;
- fixer les servitudes particulières entre les différents volumes.

L'objet social de l'ASL est défini à l'article 1.3 des statuts :

- l'acquisition, la gestion et l'entretien du volume n°3 ;
- la gestion de l'entretien et des voiries communes aux volumes n°1 et n°2, et également la voie pompier ;
- la gestion et l'entretien du portail sud de l'ensemble immobilier complexe ;
- la participation aux frais d'accès de la servitude sud sur les parcelles AX 773 et 795 (entrée actuelle du parking afférent aux bâtiments municipaux) ;
- la gestion et l'entretien de tous les équipements ou ouvrages d'intérêt collectif à tous les propriétaires de l'ensemble (volume I et II), notamment les canalisations et réseaux ;
- la répartition des dépenses de gestion et d'entretien entre les membres de l'ASL.

L'article 1.3 a prévu la faculté pour l'ASL de céder tout ou partie de ses biens à une personne morale de droit public.

La Ville de Fleury-les-Aubrais a acquis auprès de la SARL XAINTRAILLES, le volume n°2 dans le cadre d'une vente en l'état futur d'achèvement, conclue par acte authentique en date du 27 octobre 2016, ayant pour objet la construction et la livraison

d’une maison de santé pluridisciplinaire et locaux administratifs municipaux, désormais composés des pôles Urban et Solid’R.

Les logements du volume n°1 ont été cédés à différents propriétaires regroupés au sein du Syndicat de copropriété de la résidence du Parc de Longuève, afin de gérer les parties communes et d’adhérer à l’ASL.

Le Syndicat des copropriétaires est représenté par un syndic professionnel, la SASU CREDIT AGRICOLE CENTRE LOIRE COPRO (COTOIT).

Les volumes n°1 et n°2 ont été livrés en début d’année 2018 et sont occupés.

Postérieurement à cette livraison, le local III et la constitution d’une ASL sont à l’origine d’un différend entre le Syndicat des copropriétaires de la résidence du Parc de Longuève et la Commune.

Dans l’acte de vente signé par la Commune, il n’est mentionné l’adhésion à l’ASL que pour « le syndicat des copropriétaires de l’immeuble », et les statuts de l’ASL visés dans l’acte authentique du 28 décembre 2015 ne lui ont pas été remis, ne lui permettant pas de mesurer la portée de son engagement. Or, la Commune, pour des raisons liées aux spécificités du fonctionnement de services publics et du régime de la domanialité publique considère que le régime de l’ASL est inadéquat.

Le Syndicat a tenté d’organiser une première réunion de l’assemblée générale de l’ASL à laquelle s’est opposée la Commune.

Néanmoins, compte tenu des servitudes et charges pesant sur les volumes n°1 et n°2 composant l’ensemble, telles qu’elles sont définies dans le cahier des charges, il est nécessaire que le volume n°3 et les équipements et ouvrages communs soient gérés et entretenus selon des règles juridiques définies d’un commun accord par les deux Parties.

Les deux Parties se sont rapprochées, assistées de leur Conseils, pour trouver une solution amiable permettant de sortir du régime de l’ASL tout en assurant la bonne gestion des ouvrages d’intérêt collectif.

C’est dans cet esprit, et sans qu’aucune des Parties ne reconnaisse le bien-fondé des arguments adverses, mais pour éviter de supporter la durée, les aléas et les frais d’une action judiciaire, qu’elles se sont rapprochées et sont convenues de ce qui suit :

**********

**ARTICLE 1 : Objet de la transaction**

La présente transaction a pour objet de :

- mettre un terme définitif au litige opposant les Parties tel que décrit dans le Préambule ainsi qu'à l'existence de l'ASL,
- déterminer les règles d'entretien et de gestion de l'ensemble des biens et ouvrages d'intérêt collectif qui relèvent de l'ASL, et qui seront, soit transférés à la Commune, soit gérés selon les règles prévues au cahier charges et des servitudes pesant sur les volumes n°1 et n°2.

**ARTICLE 2 – Concessions réciproques**

Les deux Parties à la présente convention s'engagent à faire les concessions suivantes et à en respecter les obligations en découlant :

**Volume 3 (local technique - chaufferie)**

La Commune s'engage à accepter la rétrocession du volume n°3 par l'ASL et à en assumer seule les charges, à l'exception du réseau secondaire de chauffage desservant le Syndicat des copropriétaires du Parc de Longuève qui restera la propriété de ce dernier.

Une servitude de passage et d'accès au volume n°3 (local technique) existe déjà au bénéfice du volume n°1 (Syndicat). La Commune devenant propriétaire du volume n°3 (à la place de l'ASL) elle se substitue aux droits et obligations de l'ASL sur ce point.

Le syndicat des copropriétaires, sous sa responsabilité, pourra mandater et à toute entreprise de son choix, afin qu'il puisse assurer l'entretien et la réparation de son réseau secondaire de chauffage.

**Voiries communes aux volumes I et II et voie pompier**

Les voiries communes (ainsi que la voie pompier) sont situées sur le volume n°2 appartenant à la Ville de Fleury-les-Aubrais.

L'entretien et la gestion des voiries communes aux lots I et II seront assurées, à ses frais, par la Ville de Fleury-les-Aubrais. Cette mission sera transférée à la Commune par l'ASL.

Une servitude de passage est déjà consentie au syndicat de copropriété afin que les résidents puissent accéder à leur parking automobile depuis la rue des Fossés, en empruntant les parcelles cadastrées section AX 773 et 795, puis l'aire de stationnement public, principalement destinée aux usagers des services municipaux, située au sud des bâtiments de la ville.

S'agissant de l'accès des pompiers à la résidence du Parc de Longuève, en empruntant la voie d'accès qui passe à l'arrière des bâtiments municipaux (Nord Ouest) jusqu'à la voirie du volume n°1 appartenant au Syndicat de la copropriété, il n'y

pas lieu à servitude de passage. L'accès est réservé aux seuls pompiers en cas de besoin. L'accès pompier est matérialisé sur les plans visés dans l'EDDV et sont opposables à ce titre à la ville comme au Syndicat.

Après accord du SDIS du Loiret, la Commune consent à prendre en charge l'installation d'un portail ou d'une barrière avec une clé d'accès pompier ainsi qu'une clôture en limite de propriété entre le volume n°1 et n°2. Les travaux seront réalisés par la Commune dans le courant du second semestre 2023, et au plus tard avant le 31 décembre 2023.

A l'achèvement des travaux, un procès-verbal de livraison sera établi entre la Commune et le Syndicat des copropriétaires. Ce procès-verbal vaudra transfert de propriété au Syndicat. L'entretien et le renouvellement de ce portail (ou barrière) seront alors à la seule charge du Syndicat de la Copropriété.

**Gestion et l'entretien du portail sud de l'ensemble immobilier complexe**

Le portail sera supprimé. L'accès sera laissé libre en permanence. L'ASL actera la suppression la gestion et l'entretien du portail sud de l'ensemble immobilier complexe.

**Participation aux frais de la servitude des parcelles cadastrées AX 773 et 795**

La servitude de passage actuelle consentie au Syndicat des copropriétaires est maintenue, dès lors qu'elle n'est pas incompatible avec l'affectation donnée au domaine public routier.

Néanmoins, la participation du Syndicat aux frais d'entretien de la servitude sera supprimée. L'entretien sera à la charge exclusive de la ville. En effet, les parcelles cadastrées AX 773 et 795 ont été intégrées dans le domaine public routier communal, ce qui assure un accès gratuit et libre à tous les véhicules.

**Gestion et l'entretien des autres équipements et ouvrages d'intérêts collectifs**

Les canalisations et réseaux communs font l'objet de servitudes réciproques (cahier des charges de l'EDDV).

Chacun des membres de l'ASL (Ville et Syndicat des copropriétaires) assurera, à ses frais, la gestion et l'entretien de leurs canalisations et réseaux, pour la partie située sur leur volume, conformément à l'article 1-2 du cahier des charges de l'EDDV.

En cas de destruction totale ou partielle de ceux-ci, il est aussi prévu cette même règle (article 1-8-2 cahier des charges de l'EDDV, et plus spécifiquement le b) et le c).

La règle précitée de répartition de la contribution financière de chacune des deux Parties sera appliquée aussi en cas de réfection globale de l'ensemble du réseau (par exemple, sous l'effet d'une mise aux normes réglementaires).

En contrepartie des engagements précités, le Syndicat et la Commune s'engagent :

- à voter la dissolution de l'ASL et la rétrocession à titre gratuit du volume III à la Commune dans les conditions précédemment définies, à la première convocation de l'une des deux Parties la plus diligente ;

- à accepter sans réserve les modifications apportées aux statuts de l'ASL, à l'EDDV et au cahier des charges et servitudes de l'ensemble immobilier complexe telles que décrites dans le présent article.

**ARTICLE 3 - Transaction**

Les Parties reconnaissent que les concessions mutuelles et réciproques constituent des concessions réelles, chiffrables et appréciables, afin de remplir chacune d'entre elle de tous ses droits et pour mettre un terme au différend relaté au préambule des présentes.

La présente transaction emporte renonciation de chacune des Parties à toute action au titre du litige qui les a opposés.

Sans reconnaissance par chacune des Parties du bien-fondé des prétentions de l'autre, les Parties conviennent en conséquence que le présent accord vaut transaction ferme, définitive et sans réserve entre les Parties conformément aux dispositions des articles 2044 et suivants du Code Civil, et en particulier de l'article 2052.

La présente transaction a entre les Parties l'autorité de la chose jugée en dernier ressort et ne peut être attaquée ni pour cause d'erreur de droit ni pour cause de lésion ni pour erreur de calcul.

**ARTICLE 4 – Confidentialité**

Les Parties s'engagent à conserver, en tous ses termes et conditions, un caractère strictement confidentiel à la présente transaction.

Elles se réservent toutefois le droit de communiquer ce document pour satisfaire à toute procédure judiciaire, administrative ou fiscale dont elles seraient l'objet, comme partie défenderesse ou comme partie objet d'une procédure de contrôle d'une administration fiscale ou sociale.

**ARTICLE 5 : Règles de traitement social et fiscal**

Chacune des Parties déclare avoir une parfaite connaissance des règles de traitement fiscal et social des sommes versées dans le cadre de la présente transaction et renonce à toute réclamation ou toute contestation à ce titre envers l'autre partie.

**ARTICLE 6 : Honoraires des avocats et frais d'actes**

Chacune des deux Parties conservera les frais d'avocat qu'elle a exposés pour régler le présent différend. La Commune prendra à sa charge les diligences du notaire qui interviendra pour procéder aux modifications afférentes à l'état descriptif de division en volumes, au cahier des charges et à l'ASL et à leur enregistrement au service de la publicité foncière, ainsi qu'à l'accomplissement de toute autre formalité légale ou réglementaire consécutive aux présents engagements. Le Syndicat des Copropriétaires sera tenu informé par le Notaire des formalités ainsi accomplies.

**En deux exemplaires originaux**

_____

**Pour la Commune de Fleury-les-Aubrais***
**La Maire**
**Madame …**

***** date et signature précédée des mentions « lu et approuvé » et « bon pour transaction »)

_____

**Pour le Syndicat des Copropriétaires de la Résidence du Parc de Longuève, représenté par le Syndic COTOIT en la personne de … ,**
**dûment habilité***

*date et signature précédée des mentions « lu et approuvé » et « bon pour transaction »)

**CONVENTION D'ADHÉSION DE LA COMMUNE DE FLEURY-LES-AUBRAIS À LA MISSION LOCALE DE L'ORLÉANAIS (MLO)**

ENTRE

**L'Association pour le Développement de la Formation et l'Insertion des Jeunes dans le Loiret (A.D.F.I.J),** Mission Locale de l'Orléanais, sise 9 boulevard de Verdun - 45000 ORLÉANS, représentée par Monsieur Jacques MARTINET, son Président.

Ci-après dénommée « **l'ASSOCIATION** »

ET

**La Commune de** Fleury les Aubrais, représentée par Madame Carole CANETTE, Maire.

Ci-après dénommée « **la COMMUNE** »

**PRÉAMBULE**

La Mission Locale de l'Orléanais est une association au service de l'insertion professionnelle et sociale des jeunes de 16 à 25 ans révolus du bassin d'emploi d'Orléans (mission inscrite dans le projet de la loi de cohésion sociale).

Elle leur propose des prestations **d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement** pour faciliter leur accès à l'emploi et aux dispositifs d'orientation, de reconnaissance sociale, de formation, de logement, de santé et tout ce qui touche à leur vie quotidienne (citoyenneté, culture, loisirs, transport...).

Elle remplit sa mission de service public grâce aux financements de l'Europe, de l'État, du Conseil Régional du Centre, du Conseil Départemental du Loiret, d'Orléans Métropole et des communes adhérentes en général. Elle développe également des partenariats avec les différentes institutions intervenant dans les champs de l'insertion (Aide aux réseaux d'accueil, d'information et d'orientation, organismes de formation, acteurs socio- économiques du développement local, travailleurs sociaux, etc...).

Elle initie, soutient et anime **le réseau des Relais Jeunes MLO des communes adhérentes**. Ce réseau de proximité permet l'observation et l'analyse des besoins de la jeunesse et soutient l'ingénierie de projet et de développement local. C'est également un lieu d'échanges de pratiques et de confrontations de savoir-faire et d'expériences.

Le conseiller en insertion professionnelle, relais mission locale, PIJ, rattaché à la direction de l'action sociale de la Ville intervient auprès des jeunes de 16 à 25 ans révolus résidant sur la commune.

Il propose des prestations d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement, pour faciliter leur accès à l'emploi, la réussite de leur projet professionnel, la création et le développement de leur entreprise.

Le partenariat entre la Commune et la Mission locale de l'Orléanais existe depuis 1999.

**Il est convenu ce qui suit :**

## ARTICLE 1 – OBJET DE CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir l'engagement mutuel de collaboration, les objectifs de travail et les conditions concrètes du partenariat d'action entre les deux parties signataires.

**La COMMUNE** désigne un « conseiller en insertion professionnelle, relais mission locale, PIJ », comme « Relais Jeunes MLO ».

**L'ASSOCIATION** désigne le référent du secteur géographique comme conseiller ressource auprès des acteurs de l'insertion des jeunes du territoire (élus, techniciens, acteurs du milieu socio-économique etc.).

## ARTICLE 2 – PUBLIC VISÉ

Les missions d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement, visées par la présente convention, s'adressent aux jeunes de 16 à 25 ans révolus, ayant quitté le système scolaire, résidant en priorité dans le bassin d'emploi de la commune de Fleury les Aubrais.

## ARTICLE 3 – OBJECTIFS

### 1- Les orientations prioritaires

- Renforcer l'action de terrain en partenariat avec les communes adhérentes.
- Activer les partenariats pour soutenir les itinéraires d'insertion des jeunes accueillis.
- Accompagner de manière renforcée vers l'emploi les jeunes les plus éloignés.
- Contribuer à l'émergence de nouvelles actions et/ou s'inscrire dans des projets d'insertion, de formation et de développement local pour mieux répondre aux attentes des jeunes, aux besoins des entreprises et des collectivités locales.

### 2- Les objectifs qualitatifs à développer sur la Commune

- Développer et pérenniser des actions locales (divers forums, actions sur l'apprentissage, action jobs d'été et petits boulots …).
- Participer au processus de réflexion visant l'émergence de nouveaux projets et/ou nouvelles actions avec un regard particulier pour les jeunes habitants des quartiers prioritaires de la Ville.
- Diriger les jeunes vers des actions de droit commun comme le Contrat engagement jeunes (CEJ) ou la contractualisation d'un PACEA (parcours d'accompagnement vers l'autonomie) pour le public éligible.

## ARTICLE 4 – ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE

La Commune désigne un professionnel de l'insertion sociale et professionnelle dans le cadre du du relais MLO sur son territoire. Les missions de « Relais Jeunes MLO » sont confiées au conseiller en insertion professionnelle, relais mission locale, PIJ de la Ville, en complémentarité du conseiller en insertion de l'ASSOCIATION qui assure des permanences sur le territoire de Fleury-les-Aubrais.

**Les missions principales du « Relais Jeunes MLO »** :

- **Accueil** : Assurer la prise de contact, une écoute sans jugement, le recueil de la demande.



PROJET

- **Primo - évaluation** : Identifier les freins du jeune qui ne lui permettent pas de mener à bien un projet de façon autonome.

  Partir du diagnostic initial de la situation du jeune, assurer un suivi social et/ou d'insertion professionnel qui l'aidera à :

  - définir ses objectifs d'action et les étapes nécessaires pour les réaliser,

  - évaluer chaque étape de son parcours en identifiant les acquis et problèmes rencontrés,

- **Information** : S'appuyer sur la plate-forme INFORESO de la MLO afin de délivrer des éléments actualisés aux jeunes Fleuryssois.

- **Orientation** :

  - Proposer un parcours individuel adapté aux problématiques du jeune, en partenariat et en relais avec les acteurs locaux (Pôle emploi, Prévention spécialisée de la Métropole d'Orléans, bailleurs sociaux …).

  - Orienter le jeune vers les dispositifs de formation et d'accès à l'emploi.

- **Service de proximité** : Mettre en place des accueils personnalisés ainsi que des actions collectives :

  - ateliers thématiques : accès aux droits, rédaction de CV et lettres de motivation, préparation de l'entretien professionnel ...

  - évènements : forums, jobs dating…

- **Suivi administratif** : Assurer la gestion administrative des parcours d'insertion (constitution et mise à jour régulière du dossier du jeune dans le logiciel I-Milo du réseau MLO). En lien avec le conseiller insertion de l'ASSOCIATION, ces mises à jour permettront l'édition régulière de statistiques (nombre d'inscrits à la MLO, d'actifs dans leur démarche d'insertion socio-professionnelle, de jeunes reconnus travailleurs handicapés, les niveaux de formation…).

- **Ingénierie de projets** :

  - S'engager dans une réflexion partenariale sur la mise en œuvre de projets structurants et transversaux qui visent à renforcer l'insertion socio-professionnelle des jeunes.

  - Participer aux réunions organisées par le réseau Mission locale (MLO et ses adhérents) en tant que partie prenante dans la construction de ces projets communs.

- **Communication** :

  - Faire connaître le Relais MLO implanté sur la Commune auprès des jeunes.

  - Faire connaître les actions du Relais MLO auprès des parents, premiers acteurs éducatifs (favoriser l'épanouissement, accompagner vers l'autonomie, contribuer à l'émancipation individuelle et collective vers une citoyenneté libre, critique et active).

  - Faire connaître les actions de la Mission locale de la Ville auprès des différents acteurs socio-professionnels, éducatifs, culturels, sportifs…

## ARTICLE 5 – ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à mettre à la disposition de la COMMUNE :

**1 - Une mission d'appui et de conseil personnalisé par un conseiller – référent de l'équipe technique de l'ASSOCIATION :**

PROJET

- Participer, aider à l'élaboration et à l'animation de manifestations locales conjoncturelles, ainsi que de projets structurels visant à renforcer l'accompagnement des jeunes vers l'emploi ou une formation.
- Aider à analyser la demande, à recueillir les indicateurs de problématiques de jeunes Fleuryssois accueillis et suivis.

- Requêter sur le logiciel I-Milo les statistiques concernant les jeunes Fleuryssois accompagnés par le Relais MLO de la Ville et plus généralement sur l'ensemble des jeunes Fleuryssois connus de l'ASSOCIATION.

**2 - Une mission d'accompagnement** des jeunes Fleuryssois par la mise en œuvre d'une permanence tenue par un conseiller Mission Locale, à raison d'une journée par semaine consacrée à l'accompagnement individuel des jeunes et, autant que de besoin, au co-accompagnement ou à l'accompagnement collectif des jeunes. Les permanences se tiendront au sein du Pôle Solid'R.

**3 - Un programme d'animation collective du réseau des relais**
Il a pour objectif d'informer, de prendre en compte les besoins, d'échanger sur les pratiques, de partager les expériences, de former les relais sur les nouvelles mesures en faveur des jeunes.

**4 - Un système d'information et de communication par l'Internet**
L'ASSOCIATION met à disposition du relais de Fleury-les-Aubrais un ensemble d'outils numériques :

a) Une revue d'actualités et un centre de documentation public à distance

Le site Internet de l'ASSOCIATION http://www.mlo.fr est un site d'informations sur les manifestations et les services locaux offerts aux jeunes pour les aider dans leur insertion sociale et professionnelle. Jeunes et professionnels peuvent y trouver, à travers les liens vers les sites ressources des offres d'emploi, des explications sur les contrats en alternance, des informations sur les aides au logement et beaucoup d'autres informations utiles.

b) La revue d'actualité de l'offre de services de l'insertion sur le bassin d'emploi orléanais

Un intranet, protégé par un mot de passe réservé aux professionnels, propose à chaque commune adhérente « L'info du Reso » qui publie en temps réel les informations sur les actions d'insertion, les formations, les offres d'emploi, les prestations de la Mission Locale. Chaque personne habilitée du réseau associatif de la MLO est de droit lecteur du journal mais peut aussi devenir rédacteur et publier des informations utiles à l'ensemble du réseau.

c) Des fiches pratiques pour en savoir plus sur l'offre de service du bassin d'emploi orléanais

Afin de rendre les informations compréhensibles et utilisables par tous les professionnels et partenaires, l'ASSOCIATION met à disposition des fiches pratiques et des outils sur L'info-Reso, accessibles à distance par mots clés ou par grands domaines (emploi, formation, orientation, logement, santé, vie quotidienne et développement local).

Ces fiches pratiques présentent d'une manière simple et synthétique l'ensemble de l'offre de services d'insertion disponible sur le bassin d'emploi d'Orléans.

Ces fiches peuvent ouvrir des liens vers des sites Internet partenaires.

d) Un suivi statistique des situations des jeunes

À partir des données du logiciel I-Milo, l'association mettra chaque semestre, à disposition des

communes adhérentes, des statistiques actualisées des jeunes de leur commune respective : nombre d'inscrits et suivis par l'ASSOCIATION, âge, niveau, situation actuelle, services utilisés.

Ces informations sont soumises aux règles de déontologie décrites dans l'article 6 et aux obligations légales de la CNIL.

**5 – Un ensemble d'outils et documents ressources pour l'information des jeunes et des partenaires du relais**

L'association fournira au relais :

- un panneau signalétique du relais ;
- des affichettes sur la MLO ;
- des plaquettes jeunes et des plaquettes partenaires présentant les services de la MLO ;
- un panneau de signalisation extérieur avec le logo « Relais mission locale ».

## ARTICLE 6 – MISE A DISPOSITION GRACIEUSE DE LOCAUX ET D'OUTILS BUREAUTIQUES

Le Conseiller d'insertion professionnel MLO tiendra des permanences hebdomadaires dans les locaux du CCAS sis 64 C rue des Fossés – 45400 Fleury-les-Aubrais.

Cette présence est déterminée comme suit :
- Le jeudi, de 9 h à 17 h 30.

En raison des contraintes ou des besoins de l'une ou l'autre des parties, les jours, horaires et nombres de permanences pourront être adaptés d'un commun accord.

Dans le cadre de cette mise à disposition, la COMMUNE fournira – à titre gracieux – les fluides nécessaires au fonctionnement de la permanence. Ils comprendront en outre, l'eau, le chauffage et l'électricité.

L'ASSOCIATION ne sera redevable d'aucune taxe ou redevance liée à l'occupation des espaces affectés.

L'ASSOCIATION, avant occupation des lieux, devra justifier d'une assurance civile contre les vols, dégradations, incendie, … Chaque année, la COMMUNE s'autorise à demander un justificatif de renouvellement de cette assurance.

### a ) Utilisation des locaux

L'ASSOCIATION s'engage :

- à utiliser l'espace mis à sa disposition exclusivement pour tenir sa permanence à l'attention du public visé. Aucune autre activité ne pourra y être exercée,
- à veiller au respect, dans les lieux mis à disposition, des prescriptions d'hygiène et de sécurité en vigueur,
- à veiller au respect des réglementations applicables dans les lieux mis à disposition des établissements recevant du public et se conformer notamment aux règles sanitaires en vigueur.
- à répondre des dégradations et pertes qui surviennent au cours de son occupation dans les lieux occupés, à moins qu'elle ne prouve qu'elles ont lieu par cas de force majeure ou par fait d'un tiers qu'il n'a pas introduit.
- à prévenir la COMMUNE, dès son arrivée, en cas de dégradation constatée entre deux permanences.

La COMMUNE dégage toute responsabilité quant aux éventuelles dégradations des outils de bureautique ou télécommunication propres à l'association, utilisés dans le cadre de l'activité susmentionnée.

PROJET

**b) Usages informatiques**

L'ASSOCIATION s'engage à :
- à respecter la charte informatique de la COMMUNE.
- à respecter les consignes données par le service informatique, quant aux accès, à la confidentialité des données …
- à conserver le matériel mis à disposition en état de marche (imprimante, photocopieur...).
- à ne pas abuser des impressions.
- à utiliser le matériel uniquement pour les besoins des missions définies dans la présente.

## ARTICLE 7 – DÉONTOLOGIE

Les parties s'engagent à l'égard des jeunes qu'elles accompagnent à une obligation de confidentialité et de discrétion de leur vie privée.

Elles veillent également, dans les échanges d'information entre les institutions, à vérifier que le destinataire soit la personne habilitée à recevoir ces informations et à lui communiquer les seules informations nécessaires au suivi du jeune Fleuryssois.

Elles orientent et conseillent le jeune dans ses choix, sans émettre de discrimination ni de jugement à l'égard des professionnels qui interviennent dans son parcours.

## ARTICLE 8 – MODALITÉS D'ADHÉSION DES COMMUNES

**1- La Métropole**
La Métropole, en tant que collectivité territoriale, est membre à part entière du conseil d'administration de l'ADFIJ (Association Départementale pour la Formation et l'Insertion des Jeunes).

En outre, elle désigne en son sein quatre représentants des communes d'Orléans Métropole pour siéger au conseil d'administration de l'ADFIJ (en 2018 : Orléans, Saint Denis en Val, Saint Jean de la Ruelle, Saint-Jean de Braye).

La **Métropole** prend en charge globalement la cotisation financière des communes.

Une convention entre la **Métropole** et l'association définit annuellement les objectifs et les conditions financières dans lesquelles la **Métropole** représentant les 22 communes participe à l'action territoriale développée par la Mission Locale de l'Orléanais.

**2- La Commune**

La présente convention entre la Commune et la MLO complète la convention de la **Métropole** en définissant les objectifs et moyens opérationnels réciproques, mis en œuvre à partir des besoins spécifiques de son territoire communal.

## ARTICLE 9 – PARTICIPATION À LA VIE DE L'ASSOCIATION

La COMMUNE est membre de droit de l'association et à ce titre, elle peut participer :
- annuellement à l'assemblée générale,
- et à toute réflexion ou manifestation organisée pour l'insertion sociale et professionnelle des jeunes sur son territoire.

La COMMUNE fera connaître l'existence de la MLO, de ses structures et de ses moyens à toute personne ou structure intéressée.

La COMMUNE informera la MLO sur les actions et les possibilités d'emploi ou de stages qui pourraient contribuer à l'insertion sociale et professionnelle des jeunes sur son territoire.

**ARTICLE 10 – AUTRES ENGAGEMENTS**

L'ASSOCIATION informe sans délai la COMMUNE de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations.

En cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention, l'association en informe la COMMUNE sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 11 – AVENANT**

Si des modifications à la convention devaient être apportées ultérieurement, elles seront définies par courrier et en accord entre les parties.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, le motif et les incidences sur le partenariat.

**ARTICLE 12 – DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention de partenariat est conclue pour une période de 3 ans à compter de sa signature.

**ARTICLE 13 – RÉSILIATION**

La convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties, sans contrepartie financière, après un délai de prévenance de 1 mois par courrier électronique ou lettre recommandée avec accusé réception.

**ARTICLE 14 – RÈGLEMENT DES LITIGES**

En cas de litige, les parties s'engagent à trouver une solution amiable à leur différend. A défaut de conciliation, elles devront s'adresser au tribunal compétent et notamment le Tribunal administratif d'Orléans.

Fait à Fleury-les-Aubrais en deux exemplaires, le ……..

| | |
|---|---|
| Pour la Ville de Fleury-les-Aubrais<br>La Maire<br><br>Carole CANETTE | Pour l'ADFIJ – Mission locale de l'Orléanais<br>Le Président<br><br>Jacques MARTINET |

PROJET

**Ville de Fleury-les-Aubrais** **CM du 19/12/2022**

## MONTANTS DES LOYERS MENSUELS DES LOGEMENTS MUNICIPAUX

| LIEU | Type de logement | Qualité | Montant Loyer 2022 | Montant Loyer 2023 | Loyer acquitté (pour info) | Observations |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Groupe scolaire H.Wallon** | F4 (89 m²) 1er étage | Service Education Jeunesse | 446,00 € | 461,58 € | gratuit | |
| | F4 (89 m²) RdC | Service Education Jeunesse | 446,00 € | 461,58 € | gratuit | |
| **Groupe scolaire J.Ferry primaire** | F1 (36 m²) RdC | CJF Photos | 223,26 € | 231,06 € | gratuit | |
| **Groupe scolaire J.Ferry mat.** | F4 (77 m²) | Astreinte gardiennage | 374,76 € | 387,85 € | 387,85 € | (Payable à terme échu) |
| **Groupe scolaire Maurice Jourdain** | F3 (50 m²) RdC | syndicat CGT | 263,73 € | 272,94 € | gratuit | |
| | F4 (68 m²) RdC | Astreinte salles municipales | 331,69 € | 343,28 € | gratuit | |
| | F3 (50 m²) 1er étage | CCAS | 263,73 € | 272,94 € | - | Nouvelle convention CCAS à prévoir pour le logement N° 6 à la place du N° 3 |
| | F4 (68 m²) 1er étage | Astreinte gardiennage | 336,76 € | 348,52 € | 348,52 € | (Payable à terme échu) |
| | F3 (50 m²) 2è étage | | 263,73 € | 272,94 € | - | |
| | F4 (68 m²) 2è étage | | 263,73 € | 272,94 € | - | En attente de convention avec CCAS pour logement d'urgence |
| **Groupe scolaire J.Brel** | F5 (140 m²) | Service Jeunesse Education | 566,54 € | 586,33 € | gratuit | |
| | F5 (126 m²) | Service Jeunesse Education | 566,54 € | 586,33 € | gratuit | |
| **Groupe scolaire L.Aragon** | F4 (110 m²) | Astreinte salles municipales | 535,73 € | 554,45 € | gratuit | |
| | F4 (110 m²) | APAR Fleury-les-Aubrais | 535,73 € | 554,45 € | gratuit | |
| **Site J. Michelet** | F1 (31 m²) RdC | CJF Théatre et culture – Le Bastringue | 196,54 € | 203,41 € | gratuit | |
| | F4 (90 m²) RdC+1er étage | | 196,54 € | 203,41 € | - | |
| | F4 (90 m²) RC+1er étage | | 195,83 € | 202,67 € | - | |
| | 31 m² RdC | | 195,83 € | 202,67 € | - | |

| LIEU | Type de logement | Qualité | Montant Loyer 2022 | Montant Loyer 2023 | Loyer acquitté (pour info) | Observations |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Anaïs et Thibault** | F4 (92 m²) – étage | | 693,18 | 717,40 € | - | |
| **Crèche Les Oisillons** | F3 (70 m²) – étage | Logement de fonction | 512,35 | 530,25 € | gratuit | |
| **Stade Duclos** | F4 (110 m²) – étage | Astreinte gardiennage | 512,35 | 530,25 € | | |
| **Stade Couttonier** | F3 (90 m²) – RdC + étage | | 504,61 | 522,2389664 | gratuit | (Nécessité de service) |
| **Domaine La Brossette** | F4 (120 m²)- maison RdC + étage | | 653,00 | 675,81 € | gratuit | (Nécessité de service) |
| | Studio | | 251,15 | 259,92 € | gratuit | (Ponctuellement en remplacement pour nécessité de service) |
| **Piscine Les Jacobins** | F4 (111 m²) 1er étage | | 592,72 | 613,43 € | gratuit | (Nécessité de service) |

## MONTANTS DES LOYERS MENSUELS DES LOGEMENTS MUNICIPAUX A USAGE DE BUREAUX

| LIEU | Type de logement | Qualité | Montant Loyer 2022 | Montant Loyer 2023 | Loyer acquitté (pour info) | Observations |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Groupe scolaire René Ferragu élémentaire** | F3 (110 m²) 1er étage | RASED | 501,68 € | 528,34 € | gratuit | |
| | RC + mansarde | Education nationale | 501,68 € | 528,34 € | gratuit | |
| **Groupe scolaire J.Ferry primaire** | F1 (31 m2) RdC | RASED | 188,44 € | 198,46 € | gratuit | |
| | F3 (66 m2) RdC | RASED | 351,85 € | 370,55 € | gratuit | |
| | F4 (80 m²)1er étage | Education nationale | 763,71 € | 804,30 € | 804,30 € | (Payable d'avance par trimestre) |
| **Groupe scolaire J.Ferry maternelle** | F4 (77 m²) | Education nationale | 380,11 € | 400,31 € | gratuit | |
| **Logt Grouette** | F4 (110 m²) | Union locale de la CGT | 88,98 € | 93,71 € | 93,71 € | (Payable à terme échu) |

Point n°9

**Ville de Fleury-les-Aubrais**

**Annexe 1 - Attribution de subventions dans les secteurs culture, éducation, santé, social et autres**

| Nom de l'organisme | Subvention BP 2022 | Subvention 2023 |
|---|---|---|
| **ASSOCIATIONS CULTURELLES** | | |
| Harmonie Inter Fleury/Saran | 8 500,00 € | 8 500,00 € |
| Dans'handi | 3 500,00 € | 4 390,00 € |
| CJF théâtre et culture | 3 000,00 € | 3 000,00 € |
| Mémorial de la Shoah-Cercil | 1 700,00 € | 1 700,00 € |
| CJF Audiophoto | 2 150,00 € | 1 350,00 € |
| Jeunesses Musicales France | 1 200,00 € | 1 200,00 € |
| Espace culturel Marico | 1 200,00 € | 1 200,00 € |
| Harmonie St-Marc/St-Vincent | 1 000,00 € | 1 000,00 € |
| IOTA Radio Arc En Ciel | 800,00 € | 800,00 € |
| Collectif Passerelles | pas de demande | 600,00 € |
| Au fil des mots | 400,00 € | 400,00 € |
| Comité des fêtes b St-Marc | 400,00 € | 600,00 € |
| AAATV sect. Centre Val de Loire | 900,00 € | 400,00 € |
| Chorale Diapason | 350,00 € | 350,00 € |
| Les bibliothèques sonores | 300,00 € | 300,00 € |
| Artistes fleuryssois | 200,00 € | 200,00 € |
| ACO | 150,00 € | 150,00 € |
| Elèves et parents d'élèves CRC | 150,00 € | Pas de demande |
| Espéranto | 150,00 € | Pas de demande |
| Jeux et culture | 50,00 € | 50,00 € |
| FNACA | 110,00 € | 110,00 € |
| ACPG-CATM | 110,00 € | 110,00 € |
| ANAC-VG SEITA | pas de demande | 110,00 € |
| ARAC | 110,00 € | 110,00 € |
| FNDIRP | 110,00 € | 110,00 € |
| **TOTAL CULTURE** | **26 540,00 €** | **26 740,00 €** |

| Nom de l'organisme | Subvention BP 2022 | Subvention 2023 |
|---|---|---|
| **ASSOCIATIONS EDUCATION** | | |
| Union des délégués départementaux du Loiret – DDEN | 120,00 € | 120,00 € |
| Association des parents d'élèves écoles Jacques Brel | 120,00 € | 120,00 € |
| Association des parents d'élèves écoles René Ferragu | 120,00 € | 120,00 € |
| Association des parents d'élèves FCPE Louis Aragon | 0,00 € | 120,00 € |
| Association des parents d'élèves RPEI Curie-Jourdain | 0,00 € | 120,00 € |
| Maison Familiale Rurale de Ferolles – collège pro. 30€/élève | 90,00 € | 0,00 € |
| Maison Familiale Rurale de Chaingy, alternance, collège pro. 30€/élève | 0,00 € | 0,00 € |
| Lycée Jean Lurçat – aides à projets et sorties pédagogiques | 800,00 € | 800,00 € |
| Collège André Chêne – aides à projets et sorties pédagogiques | 1 280,00 € | 1 280,00 € |
| Collège Condorcet – aides à projets et sorties pédagogiques | 1 280,00 € | 1 280,00 € |
| | **3 810,00 €** | **3 960,00 €** |
| **COOPERATIVES SCOLAIRES** | | |
| **SECTEUR MATERNEL** | | |
| coopérative scolaire école Louis Aragon mat. | 803,00 € | 829,00 € |
| coopérative scolaire école Jacques Brel mat. | 657,00 € | 694,00 € |
| coopérative scolaire école Pierre et Marie Curie mat. | 747,00 € | 758,00 € |
| coopérative scolaire école Maurice Jourdain mat. | 713,00 € | 751,00 € |
| coopérative scolaire école René Ferragu mat. | 536,00 € | 551,00 € |
| coopérative scolaire école Jules Ferry mat. | 915,00 € | 942,00 € |
| coopérative scolaire école Henri Wallon mat. | 352,00 € | 311,00 € |
| coopérative scolaire école Louis Pergaud mat. | 492,00 € | 489,00 € |
| **Total SECTEUR MATERNEL** | **5 215,00 €** | **5 325,00 €** |
| **SECTEUR ELEMENTAIRE** | | |
| coopérative scolaire école Louis Aragon élémentaire | 1 223,00 € | 1 254,00 € |
| coopérative scolaire école Jacques Brel élémentaire | 1 237,00 € | 1 098,00 € |
| coopérative scolaire école Marie Curie élémentaire | 2 606,00 € | 2 587,00 € |
| coopérative scolaire école René Ferragu élémentaire | 896,00 € | 854,00 € |
| coopérative scolaire école Jules Ferry élémentaire | 1 614,00 € | 1 651,00 € |
| coopérative scolaire école Henri wallon élémentaire | 1 274,00 € | 1 250,00 € |
| **Total SECTEUR ELEMENTAIRE** | **8 850,00 €** | **8 694,00 €** |
| **TOTAL EDUCATION** | **17 875,00 €** | **17 979,00 €** |

| Nom de l'organisme | Subvention BP 2022 | Subvention 2023 |
|---|---|---|
| **ASSOCIATIONS SECTEUR SANTE** | | |
| Association des Donneurs de sang bénévoles Fleury-Semoy-Chanteau | 600,00 € | 600,00 € |
| AIDES (réduire l'incidence du VIH, des hépatites à travers des actions : soutiens, éducation pour la santé) | 200,00 € | 200,00 € |
| Le Cap Bannier (Lieu d'écoute pour personnes en souffrance psychique) | 300,00 € | 300,00 € |
| France Alzheimer Loiret | 500,00 € | 500,00 € |
| A.F.P. France handicap | 200,00 € | 200,00 € |
| Parentele | 300,00 € | 200,00 € |
| Association Aveugles Val de Loire | 100,00 € | 100,00 € |
| Comité Féminin du Loiret : COFEL Pour le dépistage des cancers | 200,00 € | 260,00 € |
| De l'union Fleury la Force (actions au profit du Téléthon) | 210,00 € | 250,00 € |
| **TOTAL SANTE** | **2 610,00 €** | **2 610,00 €** |
| **ASSOCIATIONS SECTEUR SOCIAL** | | |
| ASTI – aides aux travailleurs immigrés | 500,00 € | 500,00 € |
| SOS Amitiés de France | 0,00 € | 200,00 € |
| Ensemble et Solidaires – Union Nationale des Retraités et Personnes Agées (section locale) | 900,00 € | 800,00 € |
| Jonathan pierre vivantes | pas de demande | 150,00 € |
| C.I.D.F.F. (centre d'information sur les droits des femmes & familles) | 400,00 € | 400,00 € |
| Lien social et médiation | 1 200,00 € | 1 000,00 € |
| ACJCAO (Conciliateurs de justice – Cour d'Appel) | 200,00 € | 200,00 € |
| Restos du Coeur | 5 000,00 € | 5 000,00 € |
| Relais Orléanais (restaurant social accueil de jour) | 1 500,00 € | 1 450,00 € |
| Secours Populaire Français | 1 100,00 € | 1 100,00 € |
| **TOTAL SOCIAL** | **10 800,00 €** | **10 800,00 €** |
| **ASSOCIATIONS DIVERSES** | | |
| L'Ecole du chat | 400,00 € | 400,00 € |
| SHOL | 400,00 € | 400,00 € |
| Orléanaise des Jardins Ouvriers et Familiaux AOJOF | pas de demande | 600,00 € |
| Loiret Nature Environnement du Loiret | 100,00 € | 100,00 € |
| **TOTAL DIVERS** | **900,00 €** | **1 500,00 €** |
| **Subventions de fonctionnement aux associations et autres personnes de droit privé (comptes 6574 & 6745)** | **58 725,00 €** | **59 629,00 €** |

## Annexe 2 – Subventions associations sportives 2023

| Associations | Subvention 2022 | | | Subvention 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fonctionnement | Manifestation et projet | Total 2022 | Fonctionnement | Manifestation et projet | Total 2023 |
| **ASFAS Tir à l'arc** | 1 820 € | | **1 820 €** | 2 000 € | | **2 000 €** |
| **CJF A.P.E** | 800 € | | **800 €** | 800 € | | **800 €** |
| **CJF Athlétisme** | 24 484 € | 6 000 € | **30 484 €** | 23 759 € | 6 000 € | **29 759 €** |
| **CJF Basket-ball** | 33 436 € | 4 000 € | **37 436 €** | 30 948 € | 4 000 € | **34 948 €** |
| **CJF Boxe** | 8 060 € | | **8 060 €** | 7 307 € | | **7 307 €** |
| **CJF Cyclo et marche** | 2 619 € | | **2 619 €** | 1 800 € | | **1 800 €** |
| **CJF Football** | 38 070 € | 2 500 € | **40 570 €** | 40 000 € | 3 000 € | **43 000 €** |
| **CJF Gymnastique** | 25 678 € | | **25 678 €** | 24 270 € | | **24 270 €** |
| **CJF Fleury Loiret Handball** | 30 720 € | 4 000 € | **34 720 €** | 30 000 € | 4 000 € | **34 000 €** |
| **CJF Karaté shotokan** | 7 000 € | | **7 000 €** | 7 500 € | | **7 500 €** |
| **CJF Natation** | 27 341 € | | **27 341 €** | 26 443 € | 1 000 € | **27 443 €** |
| **CJF Pétanque fleuryssoise** | 1 654 € | 2 500 € | **4 154 €** | 2 766 € | 2 500 € | **5 266 €** |
| **CJF Rugby** | 22 023 € | 3 000 € | **25 023 €** | 24 239 € | 3 000 € | **27 239 €** |
| **CJF Tennis** | 27 000 € | 2 900 € | **29 900 €** | 28 000 € | 3 000 € | **31 000 €** |
| **CJF Tennis de table** | 3 828 € | 1 000 € | **4 828 €** | 3 527 € | 1 000 € | **4 527 €** |
| **CJF Tir** | 13 961 € | | **13 961 €** | 15 000 € | | **15 000 €** |
| **CJF Union** | 3 000 € | 5 000 € | **8 000 €** | 2 000 € | | **2 000 €** |
| **CJF Volley ball** | 22 379 € | | **22 379 €** | 22 379 € | | **22 379 €** |
| **USOPOC** | 1 500 € | | **1 500 €** | 1 600 € | | **1 600 €** |
| **AS Condorcet** | 1 300 € | | **1 300 €** | 1 300 € | | **1 300 €** |
| **AS Chêne** | 1 300 € | | **1 300 €** | 1 500 € | 500 € | **2 000 €** |
| **AS Lurçat** | 800 € | | **800 €** | 800 € | | **800 €** |
| **Comité du Loiret Basket – sections sportives Condorcet** | 11 500 € | | **11 500 €** | 11 500 € | | **11 500 €** |
| **Réserve** | 3 600 € | | **3 600 €** | 3 600 € | | **3 600 €** |
| **TOTAL** | **313 871 €** | **30 900 €** | **344 771 €** | **313 038 €** | **28 000 €** | **341 038 €** |

## Annexe 3 – Modalités de calcul des subventions aux associations sportives

**Soutien à la licence** = Nombre de licenciés -21 ans X 50€

**Soutien aux déplacements** = Frais de déplacement (CR) x 40 % avec plafond de 4500€

**Soutien à l'emploi** = Charges de personnel (CR) x 40 % avec plafond de 11000€

**Soutien aux frais d'arbitrage** = Frais d'arbitrage X 50 % avec plafond de 1300€

**Soutien aux frais d'engagement** = Frais d'engagement X 30 % avec plafond de 1700€

**Soutien aux frais d'achat de matériel** = Frais de matériel X 40 % avec plafond de 1000€

**Soutien aux frais de formation** = Frais de formation X 40 % avec plafond de 700€

**Bonus recettes licences attribué pour les associations dont le ratio Cotisations/Produits est > 30 %**
Bonus = Montant des cotisations X 3,5% X Ratio Cotisations/Produits

**Bonus partenariat privé** = Montant des recettes de partenariat X320 % avec plafond de 1500€

**Bonus abandon des frais de transport** = Montant des frais d'abandon de transport X 30 % avec plafond de 1500€

**Bonus Labellisation** = 400€ si Label

**Bonus implication vie locale** = Nombre de manifestations X 150€

**Bonus implication Sport Santé Famille** = Nombre de manifestations X 150€

Point n°10

# CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre la ville de Fleury-les-Aubrais représentée par Carole CANETTE, Maire de Fleury-les-Aubrais, agissant en vertu d'une délibération du conseil municipal du 19 décembre 2022,

désignée ci-après par « la Ville »,

d'une part,

Et l'association «  »
représentée par , président de l'association,

désignée ci-après par « l'association »

d'autre part,

IL A TOUT D'ABORD ÉTÉ EXPOSÉ CE QUI SUIT :

Dans le but d'accompagner les clubs sportifs dans l'atteinte de leurs objectifs et de favoriser le développement de la pratique sportive, la Ville souhaite se doter d'une politique sportive équitable et incitatrice en établissant un partenariat avec chaque association.

Afin de mettre en place ce partenariat, la Ville a décidé d'établir une convention fixant les engagements des deux parties avec le double souci :

- de respecter la liberté d'initiative ainsi que l'autonomie de chaque association,
- de veiller à la bonne gestion des aides publiques par la mise en place d'un dispositif de contrôle et d'évaluation de leur utilisation.

C'EST DANS CES CONDITIONS, QU'IL A ÉTÉ CONVENU ENTRE LES PARTIES CE QUI SUIT :

## ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Collectivité apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'association entend mettre en œuvre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

## ARTICLE 2 : ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Les activités de l'association prises en compte par la Ville au titre de la présente convention sont celles définies par les statuts.

Par ailleurs, si l'association souhaite obtenir une subvention au titre d'une activité ou pour un évènement exceptionnel non prévu dans la présente convention, il lui appartiendra de procéder à cet effet à une demande auprès de la Ville qui pourra, au vu de cette demande, lui accorder ou non la subvention supplémentaire.

## ARTICLE 3 : PRISE D'EFFET – DURÉE

La présente convention est conclue jusqu'au 31 décembre 2023. La prise d'effet se faisant à compter de la notification qui intervient après transmission au contrôle de légalité. La convention ne prendra irrémédiablement fin qu'après que l'ensemble des obligations des parties aura été satisfait (notamment la transmission des documents prévus à l'article 6).

Afin de prendre en considération les prévisions budgétaires des deux parties, dans les six mois précédents la fin de la convention celles-ci envisageront la rédaction ou non d'une nouvelle convention. Il appartiendra à l'association de produire une nouvelle demande.

## ARTICLE 4 : SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT

Afin de soutenir les actions de l'association mentionnées à l'article 2 et à la condition que l'association respecte toutes les clauses de la présente convention, la Ville s'engage sur le principe d'un encouragement financier annuel (sous réserve du vote, chaque année, des crédits nécessaires par la conseil municipal et dans le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur) au titre de la vie sportive.

Pour l'année 2023, le montant de l'encouragement financier de la Ville au titre de la vie sportive est fixé à euros.
Cette somme sera mandatée comme suit :

- ✓ Acompte de €, mandaté en janvier 2023
- ✓ Solde de la subvention de xxxxx €, mandaté en juillet 2023 dont xxxx € consacrés à la manifestation (sous réserve que les événements soient organisés)

## ARTICLE 5 : COMMUNICATION

L'association s'engage à valoriser le soutien de la Ville sur tous les documents informatifs et supports promotionnels édités, présentant son activité ou diffusés à l'occasion d'une manifestation organisée par elle.

L'association devra informer la Ville avant d'établir une convention avec d'autres partenaires publics ou privés et s'assurer de la compatibilité des différentes communications de ces partenaires.

L'association devra se conformer à la législation relative à l'interdiction de l'affichage sauvage tant en termes d'esthétique environnementale qu'en termes de sécurité routière et principalement sur les voies ouvertes à la circulation publique.

## ARTICLE 6 : CONTRÔLE DE LA VILLE

L'association est tenue de fournir à la Ville copie des budgets et comptes de l'exercice écoulé ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité.

L'association transmettra à la Ville chaque année et au plus tard dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel a été attribuée la subvention, les pièces suivantes :

- Les derniers comptes annuels détaillés (compte de résultat, bilan et annexes) approuvés par l'Assemblée Générale de l'association et obligatoirement établis selon le dernier plan comptable en vigueur ou établis par un expert comptable agréé ou validés par un Commissaire aux Comptes agréé (obligatoire dès lors que l'association bénéficie d'une (de) subvention(s) annuelle(s) de la Ville comprise entre 23.000 et 74.999 euros).

- Au minimum, un compte de résultat détaillé établi selon une comptabilité de trésorerie ou un compte de résultat établi selon une comptabilité d'engagements. Ce compte de résultat sera établi dans le respect du dernier plan comptable en vigueur.
- Le rapport d'activités ou de gestion relatif au dernier exercice connu et présenté à la dernière Assemblée Générale reprenant, notamment, les actions financées par la présente.
- Le rapport général et spécial du Commissaire aux Comptes agréé portant sur les comptes annuels de l'exercice précédent.
- Les statuts et toute modification statutaire ainsi que la liste à jour des membres du bureau et du Conseil d'Administration en cas de modification.

Tous les documents (rapports d'activités, comptes annuels, etc.) transmis à la Ville devront être revêtus du paraphe du - de la président-e , représentant-e légal-e de l'association.

**ARTICLE 7 : ASSURANCES**

L'association exerce ses activités sous sa responsabilité exclusive. Elle s'engage à souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Ville ne puisse être recherchée.

**ARTICLE 8 : RÉSILIATION**

En cas de non-respect par l'une des parties des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai de 15 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception. La résiliation par la Ville ne pourra ouvrir droit à indemnisation.

Par ailleurs, le non respect de la présente convention par l'association pourra impliquer également la restitution immédiate des subventions versées. Un titre de recette exécutoire sera alors émis à cet effet par la Ville.

**ARTICLE 9 : LITIGE**

En cas de difficulté portant sur l'application ou l'interprétation de la présente convention, les parties s'engagent à régler leur différend à l'amiable.
En cas de désaccord persistant, les contestations seront soumises au Tribunal Administratif d'Orléans.

**ARTICLE 10 : DETTES, IMPÔTS ET TAXES**

L'association se conformera aux prescriptions réglementaires à l'exercice de son objet statutaire. En outre, elle fera son affaire personnelle de tous les impôts, taxes, cotisations et redevances, présents ou futurs, constituant ses obligations sociales et fiscales, de telle sorte que la Ville ne puisse être inquiétée, ou sa responsabilité recherchée, en aucune façon à ce sujet. Il en est de même pour toute autre dette ou engagement pouvant avoir des conséquences financières que l'association aurait contractées dans le cadre de son activité.

Fait à Fleury-les-Aubrais, le

Le Président La Maire

Annexe 1 - tableau des montants pour les associatioons percevant + 23 000€

| Subventions municipales sportives 2023 – Associations sportives percevant + 23 000€ | | |
|---|---|---|
| **Associations sportives** | | **Montant Saison 2023** |
| Cercle Jules Ferry Athlétisme | Fonctionnement | 23 759 € |
| | La Fleuryssoise | 6 000 € |
| **TOTAL CJF ATHLETISME** | | **29 759 €** |
| Cercle Jules Ferry Basket-ball | Fonctionnement | 30 948 € |
| | Tournoi Denis Genneau | 3 000 € |
| | Vide grenier | 1 000 € |
| **TOTAL CJF BASKET-BALL** | | **34 948 €** |
| Cercle Jules Ferry Football | Fonctionnement | 40 000 € |
| | Tournois Jeunes | 1 500 € |
| | Championnat Foot adapté | 1 500 € |
| **TOTAL CJF FOOTBALL** | | **43 000 €** |
| Cercle Jules Ferry Gymnastique | Fonctionnement | 24 270 € |
| **TOTAL CJF GYMNASTIQUE** | | **24 270 €** |
| Cercle Jules Ferry Fleury Loiret Handball | Fonctionnement | 30 000 € |
| | Panther'à l'école | 2 000 € |
| | Kappa cité | 2 000 € |
| **TOTAL CJF FLEURY LOIRET HANDBALL** | | **34 000 €** |
| Cercle Jules Ferry Natation | Fonctionnement | 26 443 € |
| | Défi de l'eau | 500 € |
| | Championnat | 500 € |
| **TOTAL CJF NATATION** | | **27 443 €** |
| Cercle Jules Ferry Rugby | Fonctionnement | 24 239 € |
| | Rugby Béton | 1 000 € |
| | 31ème Tournoi des Géant | 2 000 € |
| **TOTAL CJF RUGBY** | | **27 239 €** |
| Cercle Jules Ferry Tennis | Fonctionnement | 28 000 € |
| | 60 ans du CJF Tennis | 1 000 € |
| | Tournoi handisport | 2 000 € |
| **TOTAL CJF TENNIS** | | **31 000 €** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **251 659 €** |

| Tableau des emplois | POSTES PERMANENTS CREES (en ETP) 01/01/23 | POSTES NON POURVUS (en ETP) 01/01/23 |
|---|---|---|
| **Collaborateurs de cabinet** | | |
| **Collaborateur.rice de cabinet** | 1,00 | |
| **Directeur.rice de cabinet** | 1,00 | |

| Groupe de fonctions | Emplois fonctionnels | Filière(s) | Grade(s) d'entrée | Grade(s) de sortie | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A1 | Directeur.rice général.e des services | administrative<br>technique | Attaché.e<br>Ingénieur.e | Attaché.e hors classe<br>Ingénieur.e ppal.e | 1,00 | |
| A1 | Directeur.rice général.e adjoint.e chargé(e) de l'aménagement, de l'urbanisme et du patrimoine | technique | Ingénieur.e | Ingénieur.e ppal.e | 1,00 | |
| A1 | Directeur.rice général.e adjoint.e Solidarités | administrative | Attaché.e | Attaché.e hors classe | 1,00 | |
| A1 | Directeur.rice général.e adjoint.e Ressources | administrative | Attaché.e | Attaché.e hors classe | 1,00 | |
| A1 | Directeur.rice général.e adjoint.e sport culture enfance jeunesse | administrative | Attaché.e | Attaché.e hors classe | 1,00 | 1,00 |

**Catégorie A**

| Groupe de fonctions | Emplois par catégorie | Filière(s) | Grade(s) d'entrée | Grade(s) de sortie | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A4 | Adjoint.e à la crèche collective | sociale | Puer de cl normale<br>EJE 2cl<br>Infirmier.ère en soins généraux de cl normale | Puer<br>Cl sup<br>EJE cl excep<br>Infirmier.ère en soins généraux hors classe | 1,00 | |
| A4 | Adjoint.e à la crèche familiale | sociale | Puer de cl normale<br>EJE 2cl<br>Infirmier.ère en soins généraux de cl normale | Puer de cl normale<br>EJE 2cl<br>Infirmier.ère en soins généraux de cl normale | 1,00 | |
| A4 | Animateur.rice relais petite enfance | sociale | Puer de cl normale<br>EJE 2cl<br>Infirmier.ère en soins généraux de cl normale | Puer de cl normale<br>EJE 2cl<br>Infirmier.ère en soins généraux de cl normale | 1,00 | |
| A4 | Chargé.e de missions archives | administrative | Attaché.e | Attaché.e ppal.e | 1,00 | 1,00 |
| A4 | Chargé.e de missions de la politique de la ville | Administrative<br>Sociale | Attaché.e<br>Cons socio-éduc<br>Ass socio-éduc | Attaché.e<br>Cons socio-éduc<br>Ass socio-éduc | 1,00 | |
| A4 | Chargé.e de missions énergie | technique | Ingénieur.e | Ingénieur.e | 1,00 | |
| A4 | Chargé.e de missions vie institutionnelle | administrative | Attaché.e | Attaché.e | 1,00 | |
| A2 | Chef.fe de grands projets | technique | Ingénieur.e | Ingénieur.e ppal.e | 1,00 | |
| A4 | Délégué.e protection des données | administrative<br>Technique | Attaché.e<br>Ingénieur.e | Attaché.e<br>Ingénieur.e | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice communal.e de la sécurité et de la tranquillité publiques | police | Directeur.rice PM | Directeur.rice ppal.e PM | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice de l'accueil et de la citoyenneté | administrative | Attaché.e | Attaché.e ppal.e | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice de l'action culturelle | administrative<br>Culturelle | Attaché.e<br>Bibliothécaire<br>Prof enseignement artistique de classe normale | Attaché.e ppal.e<br>Bibliotécaire ppal.e<br>Prof enseignement artistique hors classe | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice de l'action sociale | administrative<br>Sociale | Attaché.e<br>Cons socio-éduc<br>Ass socio-éduc | Attaché.e ppal.e<br>Cons sup socio-éduc<br>Ass socio-éduc<br>Cl excep | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice de l'éducation | administrative | Attaché.e | Attaché.e ppal.e | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice de la communication et de l'évènementiel | administrative | Attaché.e | Attaché.e ppal.e | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice de la restauration | Technique<br>Administrative | Ingénieur.e<br>Attaché.e | Ingénieur.e ppal.e<br>Attaché.e ppal.e | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice de la vie institutionnelle et affaires juridiques | administrative | Attaché.e | Attaché.e ppal.e | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice des espaces verts | technique | Ingénieur.e | Ingénieur.e ppal.e | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice des finances et de la commande publique | administrative | Attaché.e | Attaché.e ppal.e | 1,00 | |
| A2 | Directeur.rice des sports | administrative<br>Sportive | Attaché.e<br>Cons des APS | Attaché.e ppal.e<br>Cons ppal.e des APS | 1,00 | 1,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A2** | Directeur.rice des systèmes d'information | **technique** | **Ingénieur.e** | **Ingénieur.e ppal.e** | 1,00 | |
| **A3** | Directeur.rice du conservatoire de musique et de danse | **culturelle** | **prof d'enseignement artistique cl normale** | **Prof enseignement artistique hors classe** | 1,00 | |
| **A3** | Directeur.rice lecture publique et archives | **culturelle** | **Bibliothécaire** | **Bibliothécaire ppal.e** | 1,00 | |
| **A2** | Directeur.rice petite enfance | **Sociale Administrative** | **Puer de cl normale Attaché.e** | **Puériculteur.rice hors cl Attaché.e ppal.e** | 1,00 | |
| **A3** | Directeur.rice technique de l'espace culturel | **technique** | **Ingénieur.e** | **Ingénieur.e** | 1,00 | |
| **A2** | Directeur.rice urbanisme et économie | **technique Administrative** | **Ingénieur.e Attaché.e** | **Ingénieur.e Attaché.e** | 1,00 | |
| **A4** | Encadrant.e technique d'activités d'insertion | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e** | 1,00 | |
| **A4** | Ingénieur.e systèmes et réseaux informatiques | **technique** | **Ingénieur.e** | **Ingénieur.e** | 1,00 | |
| **A4** | Référent.e santé et accueil inclusif en structures collectives d'accueil des mineurs | **Sociale** | **Puer de cl normale EJE 2e cl Infirmier.ère en soins généraux de cl normale** | **Puer Cl sup EJE cl excep Infirmier.ère en soins généraux hors classe** | 1,00 | |
| **A4** | Responsable administratif.ive de l'action culturelle | **administrative Culturelle** | **Attaché.e Prof enseignement artistique de cl normale** | **Attaché.e Prof enseignement artistique de cl normale** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable architecture et énergie | **technique** | **Ingénieur.e** | **Ingénieur.e ppal.e** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable de la crèche collective | **sociale** | **Puer de cl normale EJE 2cl Infirmier.ère en soins généraux de cl normale** | **Puer Cl sup EJE cl excep Infirmier.ère en soins généraux hors classe** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable de la crèche familiale | **sociale** | **Puer de cl normale EJE 2cl Infirmier.ère en soins généraux de cl normale** | **Puer Cl sup EJE cl excep Infirmier.ère en soins généraux hors classe** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable de la maison d'Anaïs et Thibault | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e** | 1,00 | |
| **A4** | Responsable de la programmation culturelle | **administrative Culturelle** | **Attaché.e Bibliothécaire Prof enseignement artistique de classe normale** | **Attaché.e ppal.e Bibliothécaire ppal.e Prof enseignement artistique hors classe** | 1,00 | 1,00 |
| **A3** | Responsable de la Résidence Ambroise Croizat | **administrative Sociale** | **Attaché.e Cons socio-éduc Ass socio-éduc** | **Attaché.e Cons socio-éduc Ass socio-éduc** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable de service politique des quartiers | **administrative Sociale** | **Attaché.e Cons socio-éduc Ass socio-éduc** | **Attaché.e ppal.e Cons socio-éduc hors classe Ass socio-éduc cl. exceptionelle** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable du Domaine de la Brossette | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable du service administratif et financier | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e ppal.e** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable du service administration du personnel | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e ppal.e** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable du service des marchés | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable du service emplois compétences et organisation | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable du service enfance | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable du service équipements et vie scolaire | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable du service prévention et gestion des risques | **administrative Technique** | **Attaché.e Ingénieur.e** | **Attaché.e Ingénieur.e** | 1,00 | |
| **A3** | Responsable du service santé/séniors | **Administrative Sociale** | **Attaché.e Cons socio-éduc Ass socio-éduc** | **Attaché.e Cons socio-éduc Ass socio-éduc** | 1,00 | |
| **A4** | Responsable.s relais petite enfance | **sociale** | **Puer de cl normale EJE 2cl Infirmier.ère en soins généraux de cl normale** | **Puer de cl normale EJE 2cl Infirmier.ère en soins généraux de cl normale** | 1,00 | |
| **A4** | Responsable.s de département au conservatoire | **culturelle** | **prof d'enseignement artistique cl normale** | **Prof d'enseignement artistique cl normale** | 7,25 | |
| **A3** | Responsable.s de Maison pour tous | **administrative** | **Attaché.e** | **Attaché.e** | 3,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A3** | Responsable.s du multi accueil & halte-garderie | **sociale** | **Puer de cl normale<br>EJE 2cl<br>Infirmier.ère en soins généraux de cl normale** | **Puer<br>Cl sup<br>EJE cl excep<br>Infirmier.ère en soins généraux hors classe** | 2,00 | |
| **A4** | Travailleur.euse. social.le.actions collectives/coordinateur.rice technique | **administrative<br><br>Sociale** | **Attaché.e<br>Cons socio-éduc<br>Ass socio-éduc** | **Attaché.e<br>Cons socio-éduc<br>Ass socio-éduc** | 1,00 | |
| **A4** | Travailleur.euse.s social.le.s | **sociale** | **Ass socio-éduc** | **Ass socio-éduc Cl excep** | 4,00 | |
| **Catégorie B** | | | | | | |
| **B2** | Adjoint.e au directeur.rice de la sécurité et de la tranquillité publiques | **police** | **Chef.fe de service PM** | **Chef.fe de service PM ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B2** | Adjoint.e au directeur.rice des sports | **administrative<br>Sportive** | **Rédacteur.rice<br>ETAPS** | **Rédac ppal.e 1cl<br>ETAPS ppal.e 1re cl** | 1,00 | |
| **B2** | Adjoint.e de direction de la Brossette | **animation** | **Animateur.rice** | **Anim ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B2** | Adjoint.e de direction de la maison d'Anaïs et Thibault | **animation** | **Animateur.rice** | **Anim ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Administrateur.rice fonctionnel.le | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Animateur.rice ludothèque-responsable administratif.ive | **animation** | **Animateur.rice** | **Anim ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Animateur.rice séniors | **animation** | **Animateur.rice** | **Anim ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Animateur.rice.s | **animation** | **Animateur.rice** | **Anim ppal.e 1cl** | 6,00 | |
| **B3** | Assistant.e administratif.ive | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **B2** | Assistant.e de Direction générale | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Assistant.e.s de bibliothèque | **culturelle** | **Ass cons ppal.e 2cl** | **Ass cons ppal.e 1cl** | 3,00 | |
| **B3** | Assistant.e.s de Direction générale adjointe | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 3,00 | |
| **B3** | Auxiliaire.s de puériculture | **sociale** | **Aux puer ppal.e 2cl** | **Aux puer ppal.e 1cl** | 17,00 | |
| **B3** | Chargé.e de communication | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Chargé.e de communication et d'animation bibliothèque | **culturelle** | **Ass cons ppal.e 2cl** | **Ass cons ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Chargé-e de l'espace public numérique/bibliothèque | **culturelle<br>Technique** | **Ass cons ppal.e 2cl<br>Technicien.ne** | **Ass cons ppal.e 1cl<br>Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Chargé.e de la participation citoyenne et de la transition écologique | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Chargé.e de manifestations | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | 1,00 |
| **B3** | Chargé.e de prévention des risques | **Technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Chargé.e de production culturelle | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Chargé.e de projets informatiques | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | 1,00 |
| **B3** | Chargé.e de relations famille | **animation<br>Administrative** | **Animateur.rice<br>Rédacteur.rice** | **Anim ppal.e 1cl<br>Rédac. Ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Chargé.e de vie scolaire | **administrative<br>Animation** | **Rédacteur.rice<br>Animateur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl<br>Anim ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Chargé.e des relations associations et d'opérations animations | **Administrative<br><br>Animation<br><br>Technique** | **Rédacteur.rice<br><br>Animateur.rice<br><br>Technicien.ne** | **Rédac ppal.e 1cl<br><br>Anim ppal.e 1cl<br><br>Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Chargé.e.s d'opération maîtrise d'œuvre interne | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 2,00 | 1,00 |
| **B2** | Chef.fe de bassin | **sportive** | **ETAPS** | **ETAPS ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Community manager | **Administrative<br>Culturelle** | **Rédacteur.rice<br>Ass cons ppal.e 2cl** | **Rédacteur.rice ppal.e 1cl<br>Ass cons ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Conseiller.ère CNAS, chargé.e de cohésion interne | **animation<br>Administrative** | **Animateur.rice<br>Rédacteur.rice** | **Anim ppal.e 1cl<br>Rédac. ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Conseiller.ère.s emploi | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B2** | Coordinateur.rice de la préparation et de l'exécution budgétaire | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B2** | Coordinateur.rice rémunération, masse salariale | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B2** | Coordinnateur.rice statutaire | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Dessinateur.rice projeteur bureau d'études | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Dessinateur.rice projeteur bureau d'études certificats de conformité | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Développeur.euse économique | **administrative<br>Technique** | **Rédacteur.rice<br>Technicien.ne** | **Rédac ppal.e 1cl<br>Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Educateur.rice.s des activités physiques et sportives nautiques | **sportive** | **ETAPS** | **ETAPS ppal.e 1cl** | 4,00 | |
| **B3** | Educateur.rice.s des activités physiques et sportives terrestres | **sportive** | **ETAPS** | **ETAPS ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **B3** | Gestionnaire administratif.ive et financier.ère du CCAS | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Gestionnaire budgétaire | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Gestionnaire commande publique | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Gestionnaire de contrôle bâtiments | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Gestionnaire des contrats de maintenance | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Gestionnaire.s administratif.ive.s | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 2,00 | 1,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **B3** | Gestionnaire.s administratif.ive.s et financier.ère.s | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 2,00 | 1,00 |
| **B3** | Gestionnaire.s RRH | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 6,00 | 1,00 |
| **B3** | Instructeur.rice.s droit des sols | **technique Administrative** | **Technicien.ne Rédacteur.rice** | **Tech ppal.e 1cl Rédac ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **B3** | Officier.ère état civil | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **B3** | Professeur.e.s de musique et de danse | **culturelle** | **Ass ens ppal.e 2cl** | **Ass ens ppal.e 1cl** | 10,41 | |
| **B3** | Référent.e accueil / billetterie | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Référent.e administratif.ive | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B2** | Référent.e des agent.e.s placier.ère.s du marché et appariteur.rice.s | **administrative Technique** | **Rédacteur.rice Technicien.ne** | **Rédac ppal.e 1cl Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | 1,00 |
| **B3** | Référent.e ERP | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Référent.e parcours accompagnement spécifique | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Référent.e santé handicap | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Référent.e.s groupe scolaire | **animation Administrative** | **Animateur.rice Rédacteur.rice** | **Anim ppal.e 1cl Rédac. ppal.e 1cl** | 6,00 | |
| **B1** | Responsable chargé des collections | **culturelle** | **Ass cons ppal.e 2cl** | **Ass cons ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable chargé des publics | **culturelle** | **Ass cons ppal.e 2cl** | **Ass cons ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B3** | Responsable de cuisine RAPA | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable de service communication | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable des activités sportives | **sportive Administrative** | **ETAPS Rédacteur.rice** | **ETAPS ppal.e 1cl Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable des moyens généraux de l'action culturelle | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du bureau d'études espaces verts | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du centre technique municipal | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du pôle administratif et accueil | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du pôle fluides | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | 1,00 |
| **B1** | Responsable du pôle gestion des espaces verts | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du pôle moyens généraux | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du pôle régie bâtiments et manutention | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du pôle ressources techniques, mobilier et sport | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du pôle végétal | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du secteur magasin | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B2** | Responsable du secteur reprographie | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du service administratif et financier | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B2** | Responsable du service animation jeunesse | **animation Administrative** | **Animateur.rice Rédacteur.rice** | **Anim ppal.e 1cl Rédac. ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du service équipements et vie sportive | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du service état civil et citoyenneté | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable du service relations usagers | **administrative** | **Rédacteur.rice** | **Rédac ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B1** | Responsable technique de la restauration | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **B2** | Responsable.s de brigade | **police** | **Gardien.ne brigadier.ère** | **Brigadier.ère chef.fe ppal.e** | 2,00 | |
| **B3** | Technicien.ne. Informatique | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **B3** | Technicien.ne. Scénique lumière | **technique** | **Technicien.ne** | **Tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **Catégorie C** | | | | | | |
| **C2** | Adjoint.e au responsable de brigade | **police** | **Gardien.ne brigadier.ère** | **Brigadier.ère chef.fe ppal.e** | 2,00 | 1,00 |
| **C2** | Adjoint.e au responsable du magasin | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C2** | Agent.e chargé.e de la sécurité des équipements sportifs | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C2** | Agent.e chargé.e des marchés | **administrative Technique** | **Adj adm Adj tech** | **Adj adm ppal.e 1cl Adj tech ppal.e 1cl** | 0,86 | |
| **C2** | Agent.e de reprographie | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **C2** | Agent.e.s accueil public piscine | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 5,00 | |
| **C2** | Agent.e.s comptable | **administrative** | **Adj adm** | **Adj adm ppal.e 1cl** | 5,00 | 1,00 |
| **C2** | Agent.e.s d'accueil | **administrative** | **Adj adm** | **Adj adm ppal.e 1cl** | 12,00 | |
| **C2** | Agent.e.s d'entretien | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 30,46 | |
| **C2** | Agent.e.s de bibliothèque | **culturelle** | **Adj patrimoine** | **Adj pat ppal.e 1cl** | 4,00 | 1,00 |
| **C2** | Agent.e.s de pause méridienne et restauration | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 20,22 | |
| **C2** | Agent.e.s de police municipale | **police** | **Gardien.ne brigadier.ère** | **Brigadier.ère chef.fe ppal.e** | 15,00 | 1,00 |
| **C2** | Agent.e.s de portage des repas | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 3,00 | |
| **C2** | Agent.e.s de restauration | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 17,91 | |
| **C2** | Agent.e.s de service et d'entretien | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 7,00 | |
| **C2** | Agent.e.s des entrées et sorties d'école | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,52 | |
| **C2** | Agent.e.s des espaces verts | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 19,00 | 1,00 |
| **C2** | Agent.e.s polyvalent.e.s | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **C2** | Agent.e.s polyvalent.e.s auprès d'enfants | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 10,50 | |
| **C2** | Agent.e. technique polyvalent.e. | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | 1,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **C2** | Agent.e.s territorial.le.aux spécialisé.e.s des écoles maternelles | **Technique Sociale** | **Adj tech ATSEM ppal.e 2cl** | **Adj tech ppal.e 1cl ATSEM ppal.e 1cl** | 41,00 | |
| **C2** | Animateur.rice.s en accueil péri-scolaire | **animation** | **Adj anim** | **Adj anim ppal.e 1cl** | 17,58 | |
| **C2** | Assistant.e de direction | **administrative** | **Adj adm** | **Adj adm ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C2** | Assistant.e logement | **administrative Sociale** | **Adj adm Agent.e social.e** | **Adj adm ppal.e 1cl Agent.e social.e ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C2** | Assistant.e.s administratif.ive.s | **administrative** | **Adj adm** | **Adj adm ppal.e 1cl** | 11,00 | |
| **C2** | Assistant.e comptable | **administrative** | **Adj adm** | **Adj adm ppal.e 1cl** | 1,00 | 1,00 |
| **C2** | Chauffagiste | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C2** | Conservateur.rice du cimetière | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C1** | Coordinateur.rice jeux et mobilier urbain | **technique** | **Agent.e maîtrise** | **Agent.e maîtrise ppal.e** | 1,00 | |
| **C2** | Coordinateur.rice logistique propreté | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C1** | Coordonnateur.rice logistique sportive | **technique** | **Agent.e maîtrise** | **Agent.e maîtrise ppal.e** | 1,00 | |
| **C1** | Coordonnateur.rice production florale et événementiel | **Technique** | **Agent maîtrise** | **Agent maîtrise ppal.e** | 1,00 | |
| **C1** | Coordonnateur.rice secteur Est | **technique** | **Agent.e maîtrise** | **Agent.e maîtrise ppal.e** | 1,00 | |
| **C1** | Coordonnateur.rice secteur Ouest | **technique** | **Agent.e maîtrise** | **Agent.e maîtrise ppal.e** | 1,00 | |
| **C1** | Coordonnateur.rice technique sport | **technique** | **Agent.e maîtrise** | **Agent.e maîtrise ppal.e** | 1,00 | |
| **C2** | Cuisinier.ère | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C2** | Électricien.ne.s | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **C2** | Électricien.ne – réseaux | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C2** | Gardien.ne.s | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 8,00 | 1,00 |
| **C2** | Maçon.ne | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C2** | Magasinier.ère | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C2** | Manutentionnaire.s | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **C2** | Mécanicien.ne.s | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **C2** | Menuisier.ère.s | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **C2** | Opérateur.rice.s vidéo protection | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **C2** | Peintre.s | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | 1,00 |
| **C2** | Plombier.ère.s | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **C2** | Référent.e logistique | **technique** | **Agent.e maîtrise** | **Agent.e maîtrise ppal.e** | 1,00 | |
| **C2** | Référent.e suivi de chantier/création et arrosage | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C1** | Référent.e.s adjoint.e.s groupe scolaire | **Administrative Animation** | **Adj adm Adj anim** | **Adj adm ppal.e 1cl Adj anim ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **C1** | Responsable des agent.e.s de ménage du centre culturel | **technique** | **Agent.e maîtrise** | **Agent.e maîtrise ppal.e** | 1,00 | |
| **C1** | Responsable des salles municipales | **technique** | **Agent.e maîtrise** | **Agent.e maîtrise ppal.e** | 1,00 | |
| **C1** | Responsable du centre de loisirs | **animation** | **Adj anim** | **Adj anim ppal.e 1cl** | 1,00 | |
| **C1** | Responsable.s de cuisine | **technique** | **Agent.e maîtrise** | **Agent.e maîtrise ppal.e** | 3,00 | |
| **C2** | Serrurier.ère.s | **technique** | **Adj tech** | **Adj tech ppal.e 1cl** | 2,00 | |
| **TOTAL** | | | | | 482,71 | 20,00 |

| **AUTRES** | | |
|---|---|---|
| **Assistant.e.s maternel.le.s** | 13,00 | |

| **TOUTES FILIERES** | | |
|---|---|---|
| **Agent.e.s en phase de reconversion** | 5,00 | |

| | **EMPLOIS NON PERMANENTS 01/01/23** |
|---|---|
| **Apprenti.e.s** | 5,00 |
| **Adulte-relais** | 8,00 |
| **Vacataires (études surveillées, animateur.rice.s sur pause méridienne et centre de loisirs, technicien.ne sportif, formateur canins… )** | 89,00 |
| **Accroissement temporaire d'activité** | 9,00 |