



Fleury-les-Aubrais (21 .104 habitants) est la 4ème ville du département du Loiret et de la Métropole d'Orléans. Fleury est une ville jeune, sportive, active, pratique à vivre et solidaire. La gare, la proximité de l'autoroute et le tramway font de cette ville à la campagne un point stratégique de la Métropole d'Orléans. Ville verte avec la première micro-forêt du Loiret, ville dynamique avec de nombreux projets, Fleury-les-Aubrais entame son renouveau mis en œuvre par près de 600 agents-es.

Agent polyvalent des écoles f/h

Direction de l'éducation

Activités :

Travaux d'entretien et de propreté des locaux scolaires et périscolaires

- Entretien quotidien des locaux (salles des classes élémentaires, espaces communs, sanitaires) en application du référentiel validé par le responsable de service
- Entretien et nettoyage approfondi de l'établissement (y compris mobilier et matériel)
- pendant les congés scolaires
- Réapprovisionnement des consommables de manière régulière

Préparation et accompagnement du temps du repas

- Mettre le couvert
 - Participer à l'accueil des enfants : déshabillage, passage aux toilettes et lavage des mains
 - Accompagner et assister des enfants pendant le temps du repas
- Créer un climat de détente et de convivialité
- Veiller à l'éveil aux goûts et développer la curiosité alimentaire
- Veiller au respect des règles d'hygiène et à la sécurité alimentaire
- Assurer les apprentissages en matière d'autonomie et « règles d'usage » de la table
- Assurer le respect du règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques communes au service
- Veiller à la sécurité physique et affective de l'enfant

Procéder à la remise en état de la salle de restaurant après le service de restauration

- Entretien quotidiennement les lieux de restauration (locaux et matériels) et veiller à l'évacuation des déchets, en application du référentiel défini par le responsable de service
- Assurer le nettoyage de la vaisselle utilisée dans le cadre des deux services de restauration
- Respecter les conditions d'utilisation et d'application des produits
- Appliquer les règles et procédures d'usage : HACCP, plan d'hygiène, recommandations de l'ACFI et l'ACMO

Intervention dans les autres services pendant les vacances scolaires

Entretien des locaux dans les écoles et les Accueils collectifs de mineurs

Accueil les enfants inscrits au péricentre des Accueils Collectifs de Mineurs

- Les mercredis (7h30-8h30)
- Le positionnement sur l'encadrement de ce temps de péricentre est à déterminer avec le responsable de secteur, en coordination avec le responsable pédagogique

Compétences requises :

Savoirs

- Connaître les principes de nettoyage et de désinfection
- Connaître la technologie des matériels
- Avoir des notions de maintenance du matériel
- Connaître les techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les enfants
- Connaître les techniques de service en salle
- Connaître les gestes et postures de la manutention
- Connaître les gestes de premiers secours
- Connaître les notions de base concernant les allergies

Savoir-faire

- Appliquer et respecter les procédures et les référentiels
- Être organisé et méthodique
- Être patient
- Capacité à rendre compte
- Aisance relationnelle et sens de l'adaptation continue à la diversité des publics accueillis
- Sens du discernement et d'alerte auprès de la hiérarchie en cas de nécessité
- Être efficace et réactif.

Savoir-être

- Bonne capacité d'initiative, d'autonomie et de rigueur
- Aptitude au travail en équipe
- Aptitude physique au port de charges, et au maniement de matériels et mobiliers
- Posture et langage adaptés à l'environnement scolaire, discrétion

Spécificités du poste :

- Le positionnement sur l'encadrement du temps périscolaires matin et les ALSH est à déterminer avec le responsable de secteur, en coordination avec le responsable

- pédagogique,
- Participation aux Conseils d'écoles,
- Obligation de présence sur le temps scolaire (planification des congés hors période scolaire),
- Poste nécessitant une aptitude au travail en environnement bruyant, au port de charges et au maniement de matériels et mobiliers, avec postures adaptées concernant le mobilier maternel.

Horaires

- En période scolaire
 - Équipe A : 6h – 13h30, Journée continue
 - Équipe B : 10h30 – 17h30, Journée continue

Le positionnement de l'agent sur les équipes A et B est à déterminer avec le responsable de secteur

- Hors période scolaire

Du lundi au vendredi : 6h00-13h30

**Renseignements auprès de Madame Séverine DE ROS,
Responsable du service des affaires scolaires
au 02 38 71 93 75**

Veillez adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-fleurylesaubrais.fr

ou par courrier : Madame la Maire
Place de la république - 45400 FLEURY-LES-AUBRAIS