



*Fleury-les-Aubrais (21 .305 habitants) est la 4ème ville du département du Loiret et de la Métropole d'Orléans. Fleury est une ville jeune, sportive, active, pratique à vivre et solidaire. La gare, la proximité de l'autoroute et le tramway font de cette ville à la campagne un point stratégique de la Métropole d'Orléans. Ville verte avec la première micro-forêt du Loiret, ville dynamique avec de nombreux projets, Fleury-les-Aubrais entame son renouveau mis en oeuvre par près de 600 agents.*

## Appel à candidatures

### **Assistant.e de coordination événementielle f/h**

Emploi saisonnier en contrat à durée déterminée du 1er juillet au 14 août 2024

## **Direction de l'action culturelle**

### **Contexte / mission principale**

Les Estivales de Fleury sont le rendez-vous annuel des soirées d'été depuis 2021. Les objectifs sont de marquer le caractère exceptionnel de la saison estivale en y instituant des habitudes de fête. La quatrième édition se tiendra du **samedi 13 juillet au samedi 10 août 2024**. Des concerts, des spectacles, des contes, des activités sportives, des jeux ou encore des séances de cinéma en plein air seront proposées au parc de Lamballe et dans les quartiers.

Sous la responsabilité du coordinateur opérationnel et en étroite collaboration avec lui, vous assurez un appui à l'organisation logistique de cet événement.

### **Activités**

Vous assurez les activités suivantes, en lien étroit avec la direction de la communication :

#### **1. Préparation de l'événement**

- Porter appui dans les opérations de préparation logistique,
- Affiner la planification sur le plan opérationnel : préparer les feuilles de route, programmer et communiquer les horaires auprès de l'ensemble des intervenants (artistes, services internes, sécurité ...), en transversalité avec les services de la Ville et partenaires,

#### **1. Déroulement de l'événement**

- Assurer la planification et le suivi des opérations logistiques d'installation,
- Organiser le catering de l'événement,
- Informer, accueillir et renseigner les acteurs de l'événement (services internes, partenaires, sécurité...),
- Veiller à la sécurité des participants et du public en lien avec l'équipe et les services de sécurité (police, pompiers, sécurité civile ...),
- Suivre le déroulement des manifestations,
- Assurer un lien continu avec les chargés de communication et le community manager,
- Procéder au bilan de l'événement.

## Compétences requises

### Savoirs

- Appétences pour le secteur du spectacle et de l'événementiel
- Possession du permis B indispensable

### Savoir-faire

- Esprit d'équipe et sens de la transversalité
- Rigueur et sens de l'organisation

### Savoir-être

- Qualités relationnelles
- Posture et présentation appropriées
- Esprit d'initiative et sens de l'autonomie
- Discernement et sens de la réactivité

## Spécificités de la mission

- Période du 1<sup>er</sup> juillet 2024 au 14 août 2024.
- Disponibilité demandée en soirée/week-end (jusque 24h selon la programmation événementielle), avec adaptation en fonction des nécessités.

**Renseignements auprès de Monsieur François Dupuch  
au 02.38.83.29.67**

Adresser dossier de candidature (lettre motivée, CV, copie des diplômes)  
**au plus tard le 30 mai 2024**

par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ville-fleurylesaubrais.fr](mailto:recrutement@ville-fleurylesaubrais.fr)  
ou par courrier : Madame la Maire - Mairie de Fleury-les-Aubrais  
Place de la République - 45400 FLEURY LES AUBRAIS