



Fleury-les-Aubrais (21 664 habitants) est la 4ème ville du département du Loiret et de la Métropole d'Orléans. Fleury est une ville jeune, sportive, active, pratique à vivre et solidaire. La gare, la proximité de l'autoroute et le tramway font de cette ville à la campagne un point stratégique de la Métropole d'Orléans. Ville verte avec la première micro-forêt du Loiret, ville dynamique avec de nombreux projets, Fleury-les-Aubrais entame son renouveau mis en oeuvre par près de 600 agents.

APPEL A CANDIDATURES

Animateur.rice périscolaire et Accueil Collectif de Mineurs

Cadre d'emplois : adjoint d'animation (Cat.C)

CDD du 05/05/2025 au 31/08/2025

CONTEXTE / MISSION PRINCIPALE

Rattaché.e à la direction de l'éducation, sous la responsabilité du responsable pédagogique, vous concevez, proposez et mettez en œuvre des projets d'animation dans le cadre du projet éducatif communal. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques des structures enfance.

Vous accueillez, animez et encadrez des groupes d'enfants en activités éducatives.

MISSIONS / ACTIVITÉS

1. Participation à l'élaboration du projet pédagogique et à sa mise en œuvre

- Participer à la réflexion de l'équipe et à l'analyse des pratiques en lien avec le responsable pédagogique,
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique des temps d'accueil.



2. Animation des activités et accompagnement des publics accueillis

- Proposer des projets d'animation innovants favorisant la coopération inter-directions,
- Accueillir et encadrer des enfants en école élémentaire ou maternelle le matin avant l'école, pendant la pause méridienne et le soir après la classe sur l'ensemble des dispositifs (Accueils périscolaires, Aide au Travail Personnalisé, Clubs Coup de Pouce),
- Animer en accueil de loisirs les mercredis et pendant les vacances scolaires,
- Application des normes d'encadrement et veille sur la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis,
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire,
- Mettre en œuvre les Projets d'Accueil Individualisé.

3. Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents

- Créer et développer une stratégie d'information aux familles, en lien avec le chargé de relation avec les familles,
- Promouvoir les actions des services d'accueils auprès des familles,
- Assurer le lien entre l'école et les parents, travailler en bonne relation avec une équipe,
- Contribuer à la mise œuvre des projets transversaux (gaspillage alimentaire...),
- Participer aux événements portés par la direction de l'éducation (carnaval, festivités de fin d'année ...).

COMPETENCES REQUISES

Savoirs

- BAFA ou équivalent,
- Maîtrise de l'environnement de la collectivité, de l'organigramme et des missions,
- Maîtrise des procédures internes,
- Maîtrise des outils informatiques : logiciels de bureautique, Portail familles.

Savoir-faire

- Sens du travail collaboratif et transversal,
- Travail en réseau et en transversalité,
- Sens des priorités,
- Capacité à faire des propositions, à innover, à favoriser la créativité,
- Sens de la médiation, capacité à gérer les conflits, à apaiser les situations tendues,
- Capacité à faire face aux imprévus.

Savoir-être

- Capacité d'adaptation,
- Être rigoureux, travailler avec méthode et discrétion,
- Être organisé, savoir réagir et s'adapter,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Discrétion,
- Diplomatie, sens du contact humain,
- Maîtrise de soi,
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Aptitude à la communication avec le public et avec l'équipe.

SPECIFICITES DU POSTE

Poste à temps complet, à raison de 35 heures annualisées :

▪ **En période scolaire**

Lundi/ mardi / jeudi / vendredi : Amplitude 7h15-18h45

Mercredi : Amplitude 7h15-18h45

- **Hors période scolaire** : Du lundi au vendredi : amplitude 7h15-18h45, dans la limite de 9h/jour

**Renseignements auprès de Madame Stéphanie Carles-Bersillon
Responsable du service éducatif au 06 81 57 43 12**

**Candidature à adresser (CV, lettre de motivation et copie des diplômes)
au plus tard le 25 avril 2025 à :**

Madame la Maire de Fleury-les-Aubrais
Place de la République - 45400 FLEURY LES AUBRAIS

ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-fleurylesaubrais.fr

